

## Información Sobre Trámites y Servicios

# ALTAS Y BAJAS DE IMPUESTO SOBRE NOMINA

Dependencia: Secretaría de Finanzas

### DESCRIPCIÓN

**DESCRIPCIÓN:** Proporcionar la información necesaria a los contribuyentes para la correcta presentación de Altas, Bajas y Movimientos al Padrón de Impuestos Estatales

**DOCUMENTOS O PRODUCTOS QUE SE OBTIENEN** La información actualizada a los contribuyentes de impuestos estatales.

**VIGENCIA** Indeterminado.

**FUNDAMENTO JURÍDICO** Código Financiero para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios vigente, Artículo 131 al 136.

### REQUISITOS

<b>REQUISITOS:</b>	<b>Persona física:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- 2 Copias del acta de nacimiento.</li><li>2.- 2 Copias de identificación oficial.</li><li>3.- 2 Copias de la Inscripción ante la SHCP.</li><li>4.- 2 Copias de cambios efectuados posteriores al alta ante la SHCP.</li><li>5.- 2 Copias de aviso de inscripción presentado ante el IMSS.</li></ol> <p>Presentar originales de los documentos para cotejo y presentar tres formatos SF-1 "en original se descarga en la página de la Secretaria de Finanzas" el trámite es personal en caso de no poder venir la persona interesada , traer Carta Poder Notarial</p>
	<b>Persona moral:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 2 Copias del Acta Constitutiva de la sociedad.</li><li>2.- 2 Copias de Identificación Oficial.</li><li>3.- 2 Copias del RFC del representante legal.</li><li>4.- 2 Copias de la Inscripción ante la SHCP.</li><li>5.- 2 Copias de cambios efectuados posteriores al alta ante la SHCP.</li><li>6.- 2 Copias de aviso de inscripción presentado ante el IMSS.</li><li>7.- 2 Copias del poder notarial.</li></ol>

Presentar originales de los documentos para su cotejo

## PASOS A SEGUIR

### PASOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE:

1. El contribuyente debe acudir a la Dirección de ingresos, para pasar al Departamento de Impuestos Estatales a realizar el trámite.
2. Se revisa y coteja la documentación.
3. Se elabora la contestación con la información necesaria.
4. Se notifica al interesado que su contestación se encuentra en espera de ser recogida.
5. Se entrega al contribuyente la contestación correspondiente.

## HORARIO Y DURACIÓN

**HORARIO DEL SERVICIO:** 08:00 a 15:00 horas

**TIEMPO DE RESPUESTA:** 1 día hábil.

**COSTO:** N/A

**FORMAS DE PAGO:** N/A

**LUGARES DE PAGO:** N/A

**ÁREA RESPONSABLE:** Dirección de Ingresos y Fiscalización.

**DIRECCIÓN:** Av. Guerrero No. 5

**LOCALIDAD:** Centro

**MUNICIPIO:** San Pablo Apetatitlán

**RESPONSABLE:** L.A.E. Pedro Sevilla Sánchez

**CARGO:** Director de Ingresos y Fiscalización.

**TELÉFONO:** 46 529 60 ext. 3621

**CORREO ELECTRÓNICO:** pedro\_sevillas@finanzastlax.gob.mx

**HORARIO DE ATENCIÓN:** 08:00 15:00 horas

## CENTROS DE ATENCIÓN

### NOMBRE

### UBICACIÓN

### RESPONSABLE

Departamento de Impuestos Estatales

Av. Guerrero no. 5,  
San Pablo  
Apetatitlán

C.P. Yolanda Carrillo Perez

Jefe de Departamento de Impuestos Estatales.

Teléfono: 246 46 5 29 60 ext.: 3615,  
3630 y 3629

impuestos\_estatales@finanzastlax.gob.mx