

# Información Sobre Trámites y Servicios

## Constancia de no adeudo de Impuestos Estatales

### Dependencia: Secretaría de Finanzas

#### Descripción.

<b>DESCRIPCIÓN:</b>	Obtención de la solicitud de constancia de no adeudo de impuestos sobre nóminas, ejercicio de profesiones y la prestación de servicio de hospedaje.
<b>DOCUMENTOS O PRODUCTOS QUE SE OBTIENEN:</b>	Constancia de no adeudo de Impuestos Estatales.
<b>VIGENCIA:</b>	30 días
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>	Código Financiero para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios vigente, subsección tercera, artículo 154 fracción I, incisos A, B, C Y D.

#### REQUISITOS.

<b>REQUISITOS:</b>	<b>Persona física:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud por escrito de la constancia.</li><li>2. Constancia de Situación Fiscal.</li><li>3. Teléfono de contacto</li></ol>
	<b>Persona moral:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud por escrito para solicitar la constancia.</li><li>2. Constancia de Situación Fiscal.</li><li>3. Poder notarial del representante legal.</li><li>4. Acta Constitutiva.</li><li>5. Teléfono de contacto.</li></ol>

#### PASOS A SEGUIR.

<b>PASOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El contribuyente debe acudir a la Dirección de ingresos para pasar al Departamento de Impuestos Estatales a realizar el trámite.</li><li>2. Entrega el escrito y cada uno de sus anexos.</li><li>3. Se revisa y coteja la documentación en el sistema digital.</li><li>4. Realizar orden de cobro para realizar el pago correspondiente en la ventanilla ubicada en el interior de la Dirección de Ingresos y Fiscalización.</li><li>5. Entregar al contribuyente la constancia de no adeudo de impuesto sobre nóminas, ejercicio de profesiones o sobre la prestación de servicio de hospedaje</li></ol> <p>La documentación se deberá presentar en original y copia.</p>
--	---

---

**HORARIO Y DURACIÓN.**

<b>HORARIO DEL SERVICIO:</b>	08:00 a 13:30 horas
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	3 A 8 días hábiles
<b>COSTO:</b>	2 U.M.A
<b>FORMAS DE PAGO:</b>	Efectivo
<b>LUGARES DE PAGO:</b>	Ventanilla de cobro de la Dirección de Ingresos y Fiscalización.

<b>ÁREA RESPONSABLE:</b>	Dirección de Ingresos y Fiscalización.
<b>DIRECCIÓN:</b>	Av. Guerrero No. 5
<b>LOCALIDAD:</b>	Centro
<b>MUNICIPIO:</b>	San Pablo Apetatitlán
<b>RESPONSABLE:</b>	L.A.E. Pedro Sevilla Sánchez
<b>CARGO:</b>	Director de Ingresos y Fiscalización.

<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	<a href="mailto:pedro_sevillas@finanzastlax.gob.mx">pedro_sevillas@finanzastlax.gob.mx</a>
<b>TELÉFONO:</b>	46 5 2960 ext. 3621
<b>HORARIO DE ATENCIÓN:</b>	08:00 a 13:30 horas

**CENTROS DE ATENCIÓN**

<b>NOMBRE</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>Departamento de Impuestos Estatales</b>	Av. Guerrero no. 5, San Pablo Apetatitlán	C.P. Yolanda Carrillo Pérez Jefe de Departamento de Impuestos Estatales. Teléfono: 246 46 5 29 60 ext.: 3615, 3629 y 3630 <a href="mailto:impuestos_estatales@finanzastlax.gob.mx">impuestos_estatales@finanzastlax.gob.mx</a> <a href="http://www.finanzastlax.gob.mx">www.finanzastlax.gob.mx</a>

---