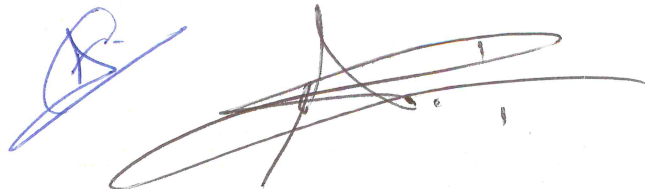


**No.    FORMATOS PROGRAMÁTICOS 2021**

1.-	Transformación Deseada	PP-FM-03-00
2.-	Árbol del Problema	PP-FM-04-00
3.-	Mapa de Relaciones	PP-FM-05-00
4.-	Matriz de Expectativas y Fuerzas	PP-FM-06-00
5.-	Árbol de Objetivos	PP-FM-07-00
6.-	Acciones	PP-FM-08-00
7.-	Alternativas	PP-FM-09-00
8.-	Ficha de Indicador	PP-FM-0B-02
9.-	Riesgos	PP-FM-0E-01
10.-	Metas	PP-FM-0F-01
11.-	Metas Trimestrales	PP-FM-0G-01
12.-	Ficha de Proyecto	PP-FM-0H-03
13.-	Programa Operativo Anual	PP-FM-0I-00





TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA.



UNO	MAGISTRADO PRESIDENTE.
DOS	MAGISTRADOS PONENTES.
UNO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
UNO	SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS.
UNO	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.
UNO	SECRETARIO EJECUTIVO.
UNO	DIRECTOR DE CONTABILIDAD.
UNO	DIRECTOR DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS E INVESTIGACIÓN EN JUSTICIA ADMINISTRATIVA.
UNO	TITULAR DE VINCULACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS.
UNO	DIRECTOR DE ARCHIVO.
UNO	SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
UNO	SECRETARIO PARTICULAR DEL PRESIDENTE.
SEIS	SECRETARIOS DE ACUERDOS.
NUEVE	PROYECTISTAS.
UNO	DIRECTOR JURÍDICO.
UNO	SECRETARIO PRIVADO.
UNO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
UNO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS.
UNO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EQUIDAD DE GÉNERO.
TRES	AUXILIARES DE PROYECTISTAS.
UNO	JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
UNO	JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
UNO	TITULAR MÓDULO MÉDICO.
UNO	JEFE DE LA SECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
UNO	JEFE DE LA SECCIÓN DE COMPILACIÓN, SISTEMATIZACIÓN, BIBLIOTECA Y ARCHIVO.
CUATRO	DILIGENCIARIOS.
UNO	AUXILIAR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
UNO	OFICIAL DE PARTES.
UNO	CHOFER.
UNO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES.
SIETE	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS.
NUEVE	AUXILIARES DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA.
TRES	ASISTENTES DE PONENCIA.
UNO	RECEPCIONISTA.
DOS	INTENDENTES.

## **Justificación Anteproyecto del Presupuesto de Egresos 2021**

De conformidad con los artículos 17 párrafo segundo, 116 fracción V de la Constitución General de la República, 84 bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala, 2 fracción XVII, 9, 121 y 124 fracción VIII de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala y 3 último párrafo de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Tlaxcala y sus Municipios, se reguló que el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, es un organismo público especializado que forma parte del Poder Judicial del Estado, dotado de autonomía técnica y de gestión para fijar sus propias reglas internas de gestión administrativa y financiera.

Por ello, a partir de la creación del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, de conformidad con los artículos 116 fracción V de la Constitución General de la República, 84 bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala, 2 fracción XVII, 9, 121 y 124 fracción VIII de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala, surge la necesidad imperante de equipar las instalaciones del mismo órgano jurisdiccional, implementando la infraestructura de bienes muebles para oficina, estantería, mobiliario, así como dotarlo de bienes básicos como escritorios, sillones directivos, mesa de juntas, libreros, cajoneras, gavetas, entre otros, para realizar las funciones administrativas y jurisdiccionales correspondientes, con el objetivo de dotar a las unidades, órganos y servidores públicos que integran este Órgano Jurisdiccional.

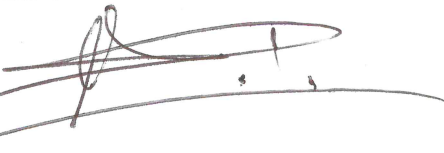
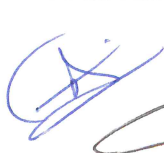
Para el ejercicio 2020 le fue autorizado al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, la cantidad de \$ 43,080,000.00 logrando un avance significativo en la adquisición de mobiliario y equipo informático para continuar con las actividades encomendadas, es importante destacar que con los recursos de 2018 y 2019, se estuvo en la posibilidad de impulsar la creación y declaración formal de la instalación del Tribunal de Justicia Administrativa, acorde a las reformas constitucionales y demás disposiciones legales en materia anticorrupción, así como atender y garantizar los derechos laborales adquiridos por el personal que pasó a



formar parte de la estructura de este Tribunal y dotar de los requerimientos de materiales y suministros para su eficiente operación y funcionamiento a fin de cerrar satisfactoriamente el citado ejercicio fiscal.

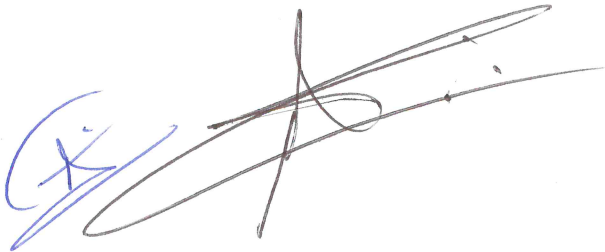
En este sentido, el Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, acordó implementar una planeación estratégica para el ejercicio 2021, en el que se identificaron los principales desafíos, aspiraciones y líneas de acción que guiarán la función del trabajo diario en este Órgano Colegiado, mismo que se encuentra plasmado y diseñado para atender los objetivos y metas que se han trazado, fortaleciendo su estructura orgánica al pasar de 57 servidores públicos a 71, en su mayoría contemplándose el contexto jurisdiccional, toda vez que se pretende la consolidación de una justicia administrativa pronta y expedita, así como continuar garantizando internamente la seguridad social y laboral para optimizar el desempeño en las funciones del personal y externamente una mejor impartición de justicia administrativa acorde a las demandas y necesidad de la sociedad, de los justiciables y del Sistema Estatal Anticorrupción.

Por estas razones, para el ejercicio 2021 el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, es consciente de los retos que tendrán en la operación y el funcionamiento de sus actividades, en el que este órgano jurisdiccional ha establecido como objetivo la consolidación de una justicia administrativa pronta y expedita, mediante las acciones jurisdiccionales, administrativas implementado la innovación en la tecnología de la información que coadyuven al desarrollo institucional, promoviendo a su vez la actualización y profesionalización del personal, fortaleciendo la optimización y priorización de los recursos y focalizar acciones estratégicas entorno a una gobernanza judicial en materia de justicia administrativa mediante el impulso de políticas públicas orientadas a la prevención, difusión y buenas prácticas, la legalidad y atención en la justicia en materia administrativa, por lo cual el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021, se ha denominado **“CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA”**.



Por lo que corresponde a la infraestructura y al equipamiento tecnológico y de mobiliario, resulta importante contextualizar que actualmente el Tribunal de Justicia Administrativa sigue operando en un espacio prestado por el Tribunal Superior de Justicia del Estado con Sede en Ciudad Judicial; sin embargo, ya se tienen establecidas y autorizadas las nuevas que ocuparán y a fin de consolidar el traslado deberá erogarse diversos tipos de servicios indispensables para el funcionamiento del inmueble, por lo que resultará necesario fortalecer los capítulos 1000, 5000, y 6000, con el objetivo de continuar adquiriendo mobiliario y equipo de tecnologías de la información propios que permitan establecerse ya en la sede destinada para albergar a este Tribunal de Justicia Administrativa.

En este Órgano Jurisdiccional se tiene la convicción de destacarse como un órgano impartidor de justicia en materia administrativa consolidado y determinante de una sapiencia de la legalidad, la ética, la honradez, la transparencia y el combate a la corrupción en el Estado de Tlaxcala, con efectiva autonomía e imparcialidad en sus decisiones, que fortalezca la credibilidad, la confianza y el fácil acceso a esta instancia jurisdiccional, acciones que podrán alcanzarse con el Presupuesto de Egresos enmarcado en este Anteproyecto para el ejercicio 2021.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'X' or 'K' shape followed by several sweeping, overlapping strokes.



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021  
 SITUACIÓN DESEADA

Dependencia o Entidad: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

Diagnostico (Situación Actual)	Transformación Deseada
<p>El Tribunal de Justicia Administrativa es un órgano jurisdiccional de reciente creación, que se enfrenta a limitaciones de carácter tecnológico, motivo por el que actualmente se realiza la tramitación de los procesos jurisdiccionales sometidos a su conocimiento de forma tradicional, en físico y por software de oficina, lo que implica mayor tiempo en la tramitación y resolución de los asuntos; a su vez, esta limitación tecnológica también entraña una mayor inversión de tiempo del personal para las actividades jurisdiccionales administrativas, retrasando el trabajo, el flujo de la tramitación de los procesos y dificultando el seguimiento de los mismos por parte de los justiciables. De igual forma, frente a la pandemia derivada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), al no contar con un sistema electrónico que permita la tramitación de los asuntos y su seguimiento, se han tenido que suspender parcialmente las actividades y limitar el ingreso de justiciables, dificultando con ello las actividades y el acercamiento de la justicia administrativa a los justiciables.</p>	<p>Que el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala pueda hacer frente a las emergencias sanitarias o circunstancias de urgencia que lo ameriten, permitiendo la realización de las actividades esenciales relativas a la impartición de justicia administrativa y el trabajo a distancia haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicación, para automatizar los procesos, así como realizar sesiones de resolución a través de plataformas tecnológicas que posibiliten a las partes y al público en general a seguir su desarrollo en tiempo real; con un avance progresivo hasta llegar a la implantación de expedientes electrónicos judiciales en materia administrativa. Contar con una reglamentación que adopte el Tribunal de normas internas que le permitan realizar los estudios requeridos que provean de mayor y mejor información para la toma de decisiones jurisdiccionales, administrativas y técnicas; que descansen en una planeación estratégica dinámica, y que garanticen un manejo de los recursos presupuestales, materiales y técnicos, que cumplan estrictamente con los requerimientos legales de eficiencia y transparencia. Esta reglamentación debe contener los preceptos básicos que sirvan de marco a las normas técnicas, acuerdos, lineamientos, criterios, programas y demás disposiciones obligatorias para garantizar el buen funcionamiento del Tribunal y el cumplimiento efectivo de las atribuciones que señala la Constitución Federal, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Tlaxcala y la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala, preservando la autonomía técnica y de gestión que la propia ley le ha conferido a sus actos.</p>



Elaboró

C.P. ALEJANDRA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA



Autorizó

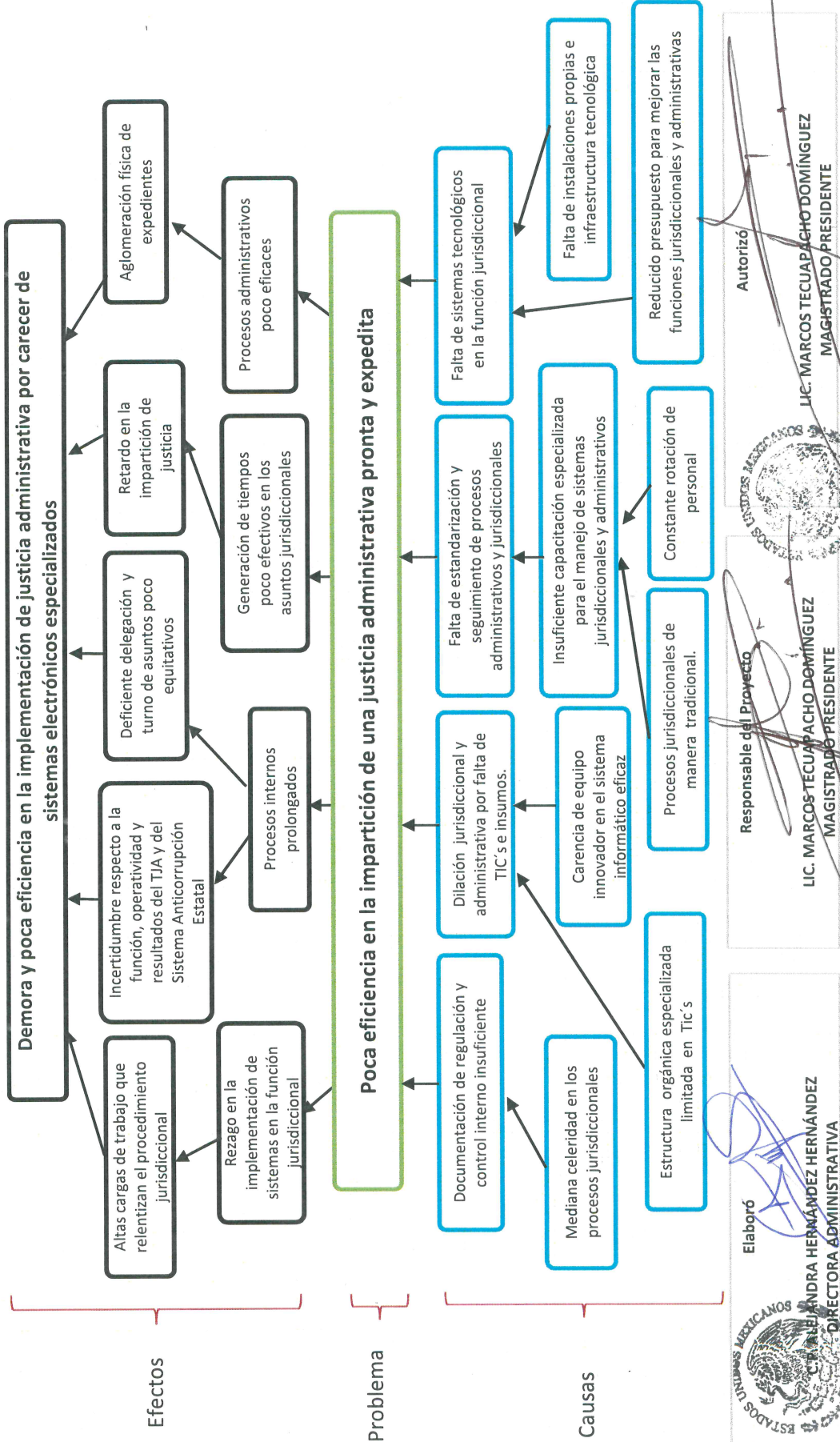
LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ  
 MAGISTRADO PRESIDENTE

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 PRESIDENCIA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dependencia o Entidad:  
 Unidad Responsable:  
 Proyecto:

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA



Elaboró  
  
 ANDRA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

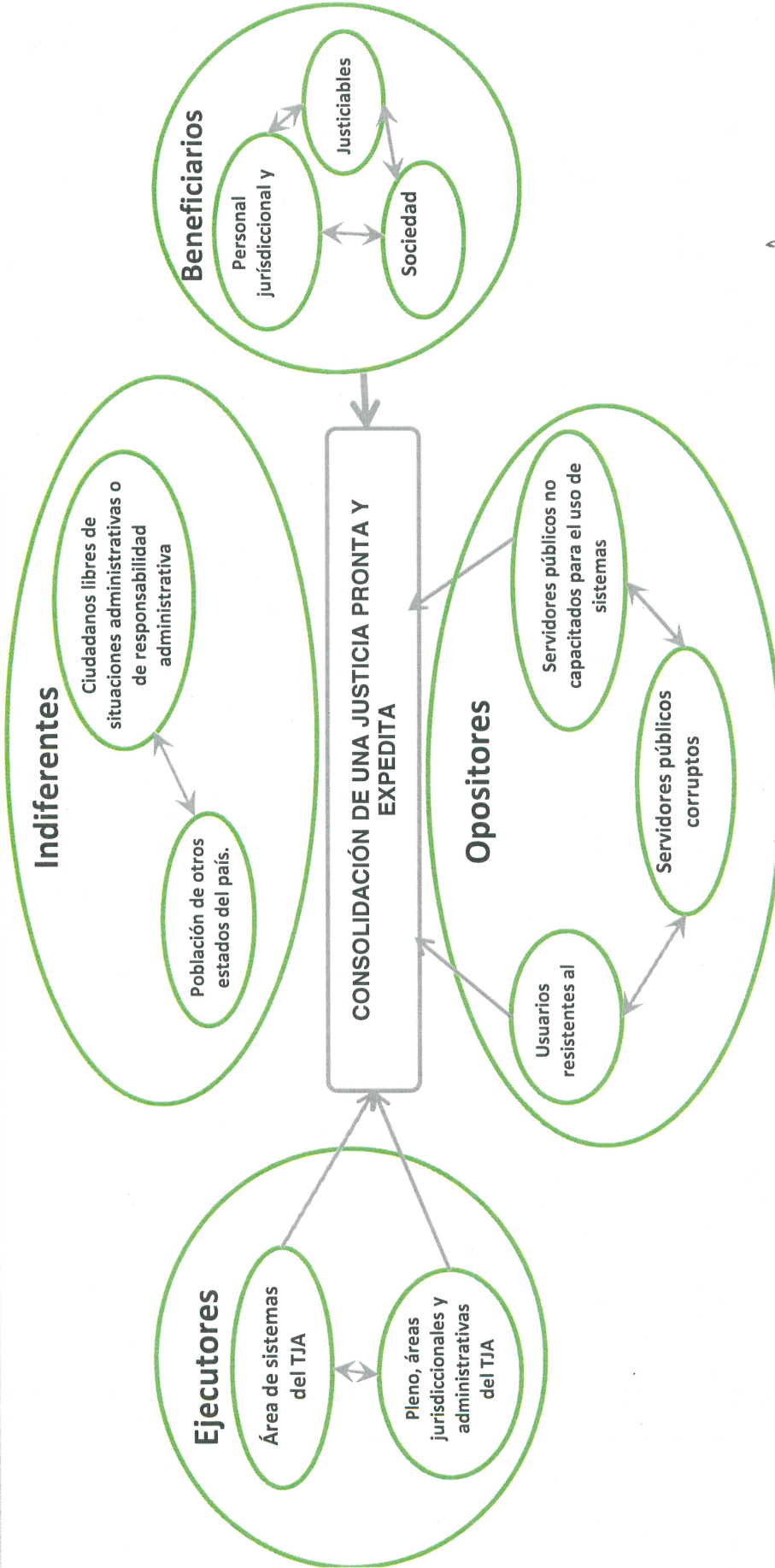
Responsable del Proyecto  
  
 LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ  
 MAGISTRADO PRESIDENTE

Autorizó  
  
 LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ  
 MAGISTRADO PRESIDENTE



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021  
ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

Dependencia o Entidad: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
Unidad Responsable: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA



Elaboró  
  
ALEJANDRA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Responsable del Proyecto  
  
LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ  
MAGISTRADO PRESIDENTE

Autorizó  
  
LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ  
MAGISTRADO PRESIDENTE



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA





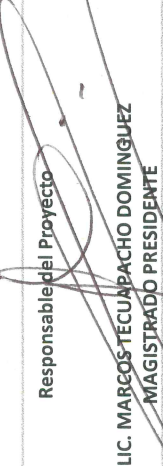
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021  
 MATRIZ DE EXPECTATIVAS Y FUERZAS


Dependencia o Entidad: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 Unidad Responsable: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA

GRUPO	INTERES O EXPECTATIVA	VALENCIA	FUERZA	RESULTANTE
<b>Indiferentes</b>				
Población de otros estados del país	Nulidad en el interés de la población de otros estados respecto a la adopción de un sistema de información y gestión de los procesos jurisdiccionales y administrativos del TJA.	-	1	-1
Ciudadanos libres de situaciones administrativas o de responsabilidad administrativa	La comunidad tlaxcalteca sin asuntos administrativos o de responsabilidad administrativa, carece de interés en el sistema o la impartición de justicia.	-	2	-2
<b>Ejecutores</b>				
Área de Tecnologías de la información del TJA	Sistematización en los procedimientos jurisdiccionales y administrativos del TJA.	+	5	+5
Pleno, áreas jurisdiccionales y administrativas del TJA	Modernizar y agilizar los procesos jurisdiccionales y administrativos del TJA.	+	5	+5
<b>Opositores</b>				
Servidores públicos no capacitados para el uso de sistemas	Evitar el conformismo de los servidores públicos en la forma de trabajo tradicional.	-	2	-2

GRUPO	INTERLLO EXPECTATIVA	VALENCIA	FUERZA	RESULTANTE
<b>Opositores</b>				
Servidores públicos corruptos	Concientizar sobre la importancia del compromiso y profesionalismo entorno a la eficiencia de los servidores públicos.	-	5	-5
Usuarios resistentes al cambio	Incentivar a los usuarios la adopción del uso de tecnologías en el proceso de la justicia administrativa.	-	2	-2
<b>Beneficiarios</b>				
Personal jurisdiccional y administrativo del TJA	Agilizar los tiempos en procesos jurisdiccionales con la finalidad de impartir una justicia pronta y expedita.	+	5	+5
Justiciables	Aumentar la eficacia y eficiencia en la impartición de justicia administrativa.	+	5	+5
Sociedad tlaxcalteca	Disminuir los altos índices de corrupción como resultado de una mejor impartición de justicia y sanción de actos o hechos fuera de la ley.	+	4	+4
<b>RESULTADO</b>				<b>12</b>

Elaboró  
  
**ALEJANDRA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Responsable del Proyecto  
  
**LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ**  
 MAGISTRADO PRESIDENTE

Autorizó  
  
**LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ**  
 MAGISTRADO PRESIDENTE



**TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DEL  
 ESTADO DE TLAXCALA  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

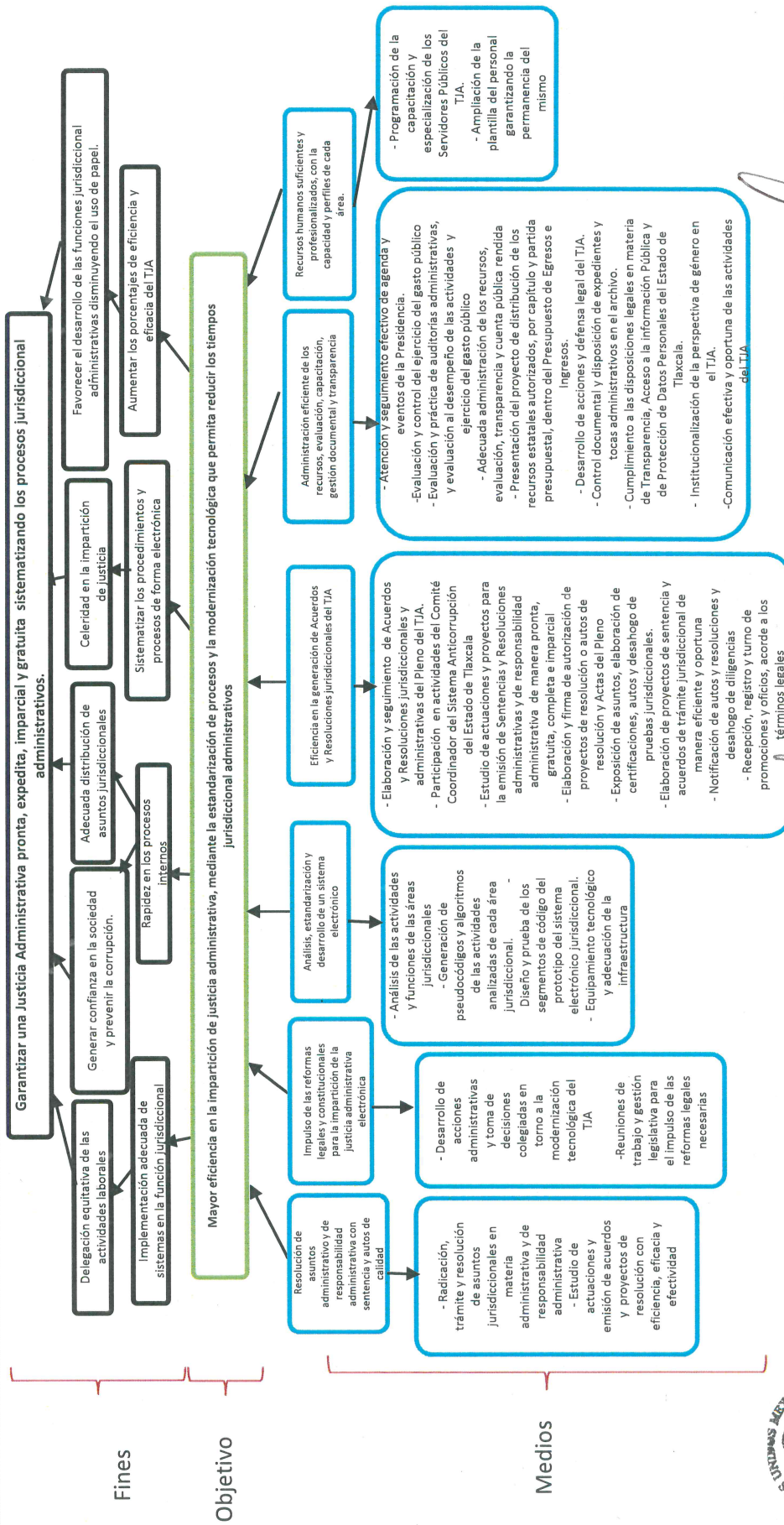
**TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DEL  
 ESTADO DE TLAXCALA  
 PRESIDENCIA**



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021  
ÁRBOL DE OBJETIVOS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA

Dependencia o Entidad:  
Unidad Responsable:  
Proyecto:



Elaboró  
ALEJANDRA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Responsable del Proyecto  
LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ  
MAGISTRADO PRESIDENTE

Autorizó  
LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ  
MAGISTRADO PRESIDENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
PRESIDENCIA

1/1

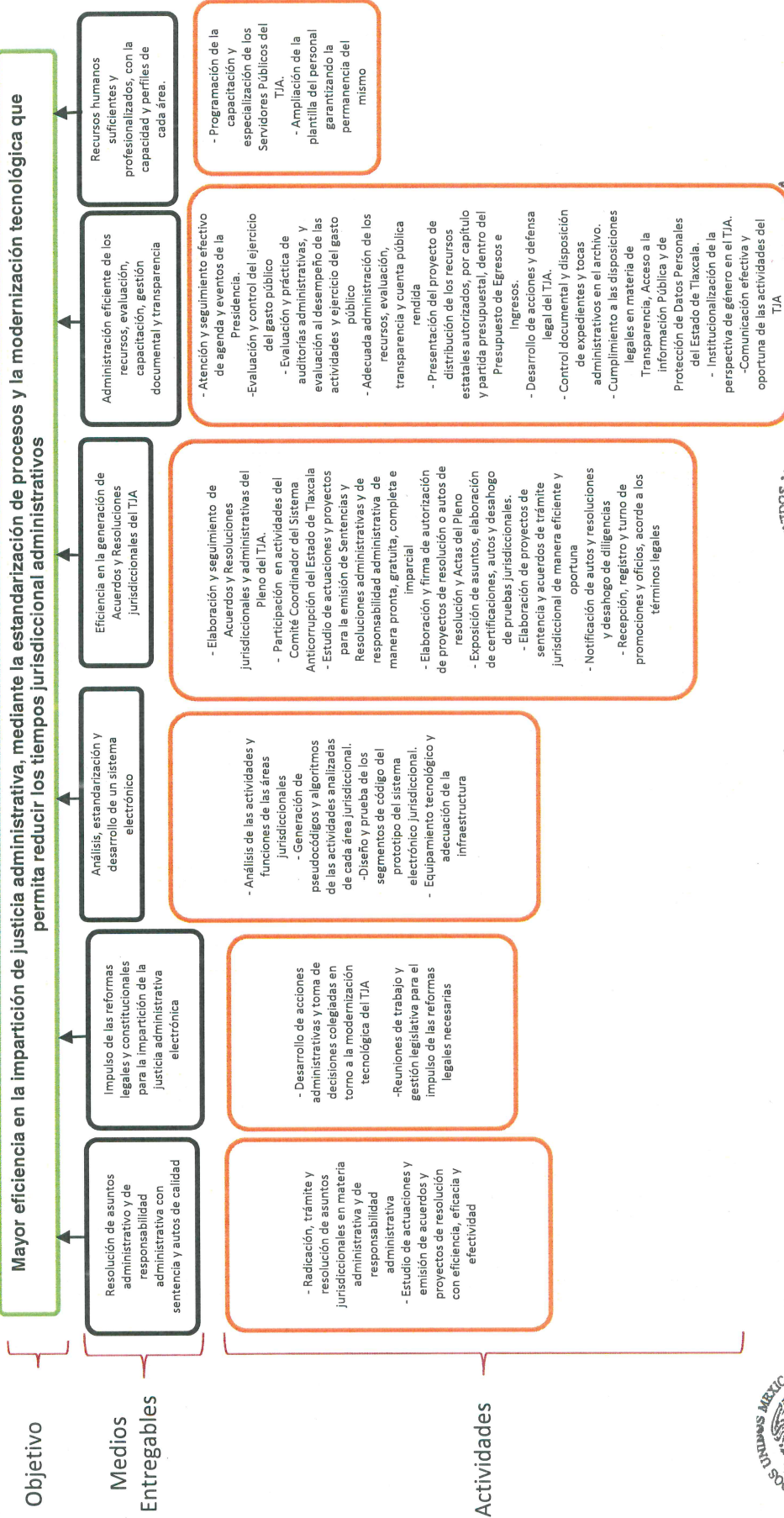
PP-FM-07-00



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**  
**ACCIONES PROBABLES**

**Dependencia o Entidad:**  
**Unidad Responsable:**  
**Proyecto:**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA**  
**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA**  
**CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA**



**Elaboró**

**ALIANDEIRA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**



**Responsable del Proyecto**

**LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ**  
**MAGISTRADO PRESIDENTE**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA**  
**PRESIDENCIA**

**Autorizó**

**LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ**  
**MAGISTRADO PRESIDENTE**

serán directamente responsables de la ejecución de sus proyectos



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021  
FICHA DESCRIPTIVA DE PROYECTO

Dependencia o Entidad: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
Unidad Responsable: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
Programa Presupuestario: OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCION JURISDICCIONAL

Nombre: CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA

Tipo de Proyecto:  Operación en Proceso  Innovación  Inversión

Cobertura:  Cobertura Estatal  Municipal  Regional

Equidad:  Capacidades Diferentes  Indigenas  Jovenes  Adultos  Niños  Tercera Edad  Toda la Población

Genero:  Hombres  Mujeres  Ambos

Criterio UNICEF:  Población Total\*  No existe padron de beneficiarios  Existe padrón de Beneficiarios\*  Georreferencia\*

\* Al seleccionar alguno de estos criterios debera llenar lo siguiente: Niños: \_\_\_\_\_ Niñas: \_\_\_\_\_ Adolescentes: \_\_\_\_\_

Temática:

Sub Temática:

Sub Temática Estatal:

Periodicidad:  Anual  Multianual continuo  Multianual inicio  Multianual Fecha de Inicio \_\_\_\_\_ Fecha de Termino \_\_\_\_\_

Destino del Proyecto:

<input type="checkbox"/> Atención de Desastres Naturales	<input type="checkbox"/> Mitigación y Adaptación al Cambio Climático	<input type="checkbox"/> Sector de Economía y Turismo
<input type="checkbox"/> Autónomos	<input type="checkbox"/> Municipios	<input type="checkbox"/> Sector Educativo
<input type="checkbox"/> Fideicomisos	<input checked="" type="checkbox"/> Poderes	<input type="checkbox"/> Sector Gobierno, Seguridad y Procuración de Justicia
<input type="checkbox"/> Gasto Social	<input type="checkbox"/> Sector de Administración	<input type="checkbox"/> Sector Salud

Clasificación Administrativa por Sector Ley de Disciplina Financiera

Personal Administrativo y de Servicio Público  Magisterio  Servicios de Salud  Seguridad Pública  Gastos Asociados a la Implementación de nuevas leyes  Sentencias Laborales Definitivas

Finalidad: GOBIERNO /PODER JUDICIAL  
Función: IMPARTICION DE JUSTICIA  
Sub - Función: JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Justificación: El Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, se acordó implementar una planeación estratégica para el ejercicio 2021, en el que se identificarán los principales desafíos, aspiraciones y líneas de acción que guiarán la función del trabajo diario en este Órgano Colegiado, mismo que se encuentra plasmado y diseñado para atender los objetivos y metas que se han trazado, fortaleciendo su estructura orgánica al pasar de 57 servidores públicos a 71, en su mayoría contemplándose el contexto jurisdiccional, toda vez que se pretende la consolidación de una justicia administrativa pronta y expedita, así como continuar garantizando internamente la seguridad social y laboral para optimizar el desempeño en las funciones del personal y externamente una mejor impartición de justicia administrativa acorde a las demandas y necesidad de la sociedad, de los justiciables y del Sistema Estatal Anticorrupción.

Por estas razones, para el ejercicio 2021 el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, es consciente de los retos que tendrán en la operación y el funcionamiento de sus actividades, en el que este órgano jurisdiccional ha establecido como objetivo la consolidación de una justicia administrativa pronta y expedita, mediante las acciones jurisdiccionales, administrativas implementado la innovación en la tecnología de la información que coadyuven al desarrollo institucional, promoviendo a su vez la actualización y profesionalización del personal, fortaleciendo la optimización y priorización de los recursos y focalizar acciones estratégicas entorno a una gobernanza judicial en materia de justicia administrativa mediante el impulso de políticas públicas orientadas a la prevención, difusión y buenas prácticas, la legalidad y atención en la justicia en materia administrativa, por lo cual el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2021, se ha denominado "CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA".

Objetivos

**Fin:** Incrementar la eficiencia en la resolución de los asuntos administrativos y de responsabilidad administrativa mediante la estandarización y la sistematización de los procesos, garantizando una justicia administrativa pronta, expedita, imparcial y gratuita.

**Proposito:** Consolidar la Impartición de Justicia Administrativa y de Responsabilidad Administrativa, pronta, imparcial y expedita que beneficie a la sociedad tlaxcalteca, contando con la infraestructura, recursos humanos, equipo e insumos adecuados.

**Componente 1:** Resolución de asuntos administrativos y de responsabilidad administrativa con sentencia y autos de calidad.

**Componente 2:** Impulso de las reformas legales y constitucionales para la impartición de la justicia administrativa electrónica.

**Componente 3:** Análisis, estandarización y desarrollo de un sistema electrónico.

**Componente 4:** Eficiencia en la generación de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales del TJA.

**Componente 5:** Administración eficiente de los recursos, evaluación, capacitación, gestión documental y transparencia.

**Componente 6:** Recursos humanos suficientes y profesionalizados, con la capacidad y perfiles de cada área.

**Actividad 1.1:** Radicación, trámite y resolución de asuntos jurisdiccionales en materia administrativa y de responsabilidad administrativa.

**Actividad 1.2:** Estudio de actuaciones y emisión de acuerdos y proyectos de resolución con eficiencia, eficacia y efectividad.

**Actividad 2.1:** Desarrollo de acciones administrativas y toma de decisiones colegiadas en torno a la modernización tecnológica del TJA.

**Actividad 2.2:** Reuniones de trabajo y gestión legislativa para el impulso de las reformas legales necesarias.

**Actividad 3.1:** Análisis de las actividades y funciones de las áreas jurisdiccionales.

**Actividad 3.2:** Generación de pseudocódigos y algoritmos de las actividades analizadas de cada área jurisdiccional.

**Actividad 3.3:** Diseño y prueba de los segmentos de código del prototipo del sistema electrónico jurisdiccional.

**Actividad 3.4:** Equipamiento tecnológico y adecuación de la infraestructura

**Actividad 4.1:** Elaboración y seguimiento de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales y administrativas del Pleno del TJA.

**Actividad 4.2:** Participación en actividades del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala

**Actividad 4.3:** Estudio de actuaciones y proyectos para la emisión de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa de manera pronta, gratuita, completa e imparcial.

**Actividad 4.4:** Elaboración y firma de autorización de proyectos de resolución o autos de resolución y Actas del Pleno

**Actividad 4.5:** Exposición de asuntos, elaboración de certificaciones, autos y desahogo de pruebas jurisdiccionales.

**Actividad 4.6:** Elaboración de proyectos de sentencia y acuerdos de trámite jurisdiccional de manera eficiente y oportuna

**Actividad 4.7:** Notificación de autos y resoluciones y desahogo de diligencias.

**Actividad 4.8:** Recepción, registro y turno de promociones y oficios, acorde a los términos legales.

**Actividad 5.1:** Atención y seguimiento efectivo de agenda y eventos de la Presidencia.

**Actividad 5.2:** Evaluación y práctica de auditorías administrativas y evaluación al desempeño de las actividades, y del ejercicio del gasto público.

**Actividad 5.3:** Elaboración de documentos de regulación y control administrativo y de control interno.

**Actividad 5.4:** Adecuada administración de los recursos, evaluación, transparencia y cuenta pública rendida.

**Actividad 5.5:** Presentación del proyecto de distribución de los recursos estatales autorizados, por capítulo y partida presupuestal y sus modificaciones, dentro del Presupuesto de Egresos e Ingresos.

**Actividad 5.6:** Desarrollo de acciones y defensa legal del TJA.

**Actividad 5.7:** Control documental y disposición de expedientes y tocas administrativos en el archivo.

**Actividad 5.8:** Cumplimiento a las disposiciones legales en materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.

**Actividad 5.9:** Institucionalización de la perspectiva de género en el TJA.

**Actividad 5.10:** Comunicación efectiva y oportuna de las actividades del TJA.

**Actividad 6.1:** Programación de la capacitación y especialización de los Servidores Públicos del TJA.

**Actividad 6.2:** Ampliación de la plantilla del personal garantizando la permanencia del mismo.

Nombre	Indicadores	Formulas
--------	-------------	----------



Fin:	Incrementar Sentencias y resoluciones emitidas en materia administrativa y de responsabilidad administrativa en los términos de ley.	(Número de sentencias y resoluciones emitidas en el año 2020 / Número de sentencias y resoluciones emitidas en el año 2021) *100
Proposito:	Sentencias y resoluciones emitidas en materia administrativa y de responsabilidad administrativa.	(Número de sentencias y resoluciones emitidas en el año realizadas/ Número de sentencias y resoluciones emitidas en el año programadas) *100
Componente 1:	Eficacia en resolución de asuntos administrativos y de responsabilidad administrativa con sentencia.	(Número de resolución de asuntos administrativos y de responsabilidad administrativa con sentencia emitidas/Número de resolución de asuntos administrativo y de responsabilidad administrativa con sentencia programadas)*100
Componente 2:	Medición de acciones logradas interna y externamente.	(Número de acciones logradas/ número de acciones programadas)*100
Componente 3:	Medición de avance del desarrollo del sistema electrónico.	(Número de prototipos desarrollados/número de prototipos programados)*100
Componente 4:	Emisión de documentos jurisdiccionales del Tribunal de Justicia Administrativa	(Número de documentos jurisdiccionales realizados / Número documentos jurisdiccionales programadas) *100
Componente 5:	Administración eficiente y eficas de los recursos, evaluación, gestión documental y transparencia, del Tribunal de Justicia Administrativa	(Número de acciones administrativas realizadas / Número de acciones administrativas programadas) *100
Componente 6:	Formación y asignación de personal debidamente profesionalizado y asignado a las áreas con base a su perfil.	(Número de personal profesionalizado/número total de personal)*100
Actividad1.1:	Atención de asuntos para su radicado y resolución	(Número de asuntos resueltos / número de asuntos radicados) *100
Actividad1.2:	Fortalecimiento en actuaciones con emisión de acuerdos y proyectos de resolución efectivos.	(Número de actuaciones con emisión de acuerdos y proyectos de resolución efectivos/ Número de actuaciones recibidas)*100
Actividad 2.1:	Presidir y asistir a sesiones del pleno del TJA con puntos de acuerdo dirigidos a la modernización tecnológica del TJA.	(Número de sesiones con acuerdos a favor de la modernización tecnológica del TJA/Número de sesiones dirigidos a la modernización tecnológica del TJA programadas)*100
Actividad 2.2:	Reuniones de trabajo de gestión legislativa consolidadas que impulsen las reformas.	(Número de reuniones favorables al impulso de reformas/ número de reuniones programadas)*100
Actividad3.1:	Análisis de procesos y funciones jurisdiccionales.	(Número de Análisis de las actividades y funciones de las áreas jurisdiccionales realizadas/ Número de análisis de actividades y funciones de las áreas jurisdiccionales programadas)*100
Actividad 3.2:	Construcción de pseudocódigos y algoritmos de las actividades analizadas de cada área jurisdiccional.	(Número de pseudocodigos y algoritmos de las actividades analizadas de cada área realizadas programados) * 100
Actividad 3.3:	Desarrollo de segmentos de código del prototipo diseñados y puestos a prueba de cada área	(Número de segmentos diseñados y probados/Número de segmentos diseñados y probados programados)* 100
Actividad 3.4:	Aumento de la infraestructura adecuada y equipamiento tecnológico adquirido	(Total de equipo tecnológico adquirido e infraestructura adecuada/ Total de presupuesto asignado a la partida presupuestal )*100
Actividad 4.1:	Mejora en los Acuerdos y Resoluciones del Pleno emitidas.	(Número de Acuerdos y Resoluciones del Pleno emitidos / Número de Acuerdos y Resoluciones del Pleno programados) *100
Actividad 4.2:	Participar en reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala	(Número de participaciones en reuniones / Número de reuniones del Comité Coordinador programadas) *100
Actividad 4.3:	Eficaz estudio de actuaciones y proyectos para la emisión Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa emitidas.	(Número de estudios de actuaciones y proyectos para la emisión de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa emitidas / Número de estudio de actuaciones y proyectos para la emisión de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa programadas) *100
Actividad4.4:	Aumentar la elaboración y firma de autorizaciones de proyectos de resolución o autos de resolución y Actas del Pleno.	(Número de proyectos de resolución, autos de resolución y Actas del Pleno elaborados / Número de proyectos de resolución, autos de resolución y Actas del Pleno programados) *100

Actividad 4.5:	Desarrollo de exposición de asuntos, elaboración de certificaciones, autos y desahogo de pruebas jurisdiccionales.	(Número de exposición de asuntos, certificaciones, autos y desahogo de pruebas realizadas / Número de exposición de asuntos, certificaciones, autos y desahogo de pruebas programadas) *100
Actividad 4.6:	Desarrollo de proyectos de sentencia y acuerdos de trámite jurisdiccional elaborados	(Número de proyectos de sentencia y acuerdos de trámite jurisdiccional realizados / Número de proyectos de sentencia y acuerdos de trámite jurisdiccional programados) *100
Actividad 4.7:	Mejora en las notificaciones y diligencias realizadas	(Número de notificaciones y diligencias realizadas / Número de notificaciones y diligencias programadas) *100
Actividad 4.8:	Recibir promociones y oficios, registrados y turnados	(Número de promociones y oficios recibidos, registrados y turnados / Número de promociones y oficios recibidos, registrados y turnados programadas) *100
Actividad 5.1:	Mejorar el seguimiento de la agenda y eventos de Presidencia.	(Número de seguimientos de la agenda y eventos de la presidencia realizados/ Número de seguimientos de la agenda y eventos de la presidencia realizados programadas) *100
Actividad 5.2:	Realizar auditorías administrativas y de evaluación del desempeño, y del gasto público elaboradas	(Número de auditorías realizadas / Número de auditorías programadas) *100
Actividad 5.3:	Mejorar documentos de regulación y control elaborados.	(Número de documentos de regulación y control realizados / Número de documentos de regulación y control programados) *100
Actividad 5.4:	Efectividad en Cuentas públicas rendidas.	(Número de cuentas públicas rendidas / Número de cuentas públicas programadas) *100
Actividad 5.5:	Distribución de los recursos estatales autorizados, por capítulo y partida presupuestal elaborados	(Número de distribuciones presupuestales realizadas / Número de distribuciones presupuestales programadas) *100
Actividad 5.6:	Mejorar acciones legales y jurídicas atendidas	(Número de acciones legales y jurídicas realizadas / Número de acciones legales y jurídicas programadas) *100
Actividad 5.7:	Mejorar acciones de control documental y manejo de archivos desarrolladas	(Número de acciones de control documental y manejo de archivos realizadas / Número de acciones de control documental y manejo de archivos programadas) *100
Actividad 5.8:	Eficacia en publicaciones y solicitudes de información atendidas	(Número de publicaciones y solicitudes de información atendidas/ Número de publicaciones y solicitudes de información programadas) *100
Actividad 5.9:	Mejora en las acciones en materia de perspectiva de género desarrolladas.	(Número de acciones en materia de perspectiva de género realizadas / Número de acciones en materia de perspectiva de género programadas) *100
Actividad 5.10:	Aumento de acciones de comunicación desarrolladas.	(Número de acciones de comunicación realizadas / Número de acciones de comunicación programadas) *100
Actividad 6.1:	Aumento en servidores públicos del TJA capacitados y especializados.	(Número de capacitaciones realizadas/ Número de capacitaciones programadas) *100
Actividad 6.2:	Incremento en la plantilla de personal	(Número de contrataciones en el período/número de contrataciones programadas)*100

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

CAPITULO	ESTATAL	OTRAS
Servicios personales		48,305,412.00
Materiales y suministros		1,329,150
Servicios generales		2,826,580.27
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas		0.00
Bienes muebles e inmuebles e Intangibles		5,970,000.00
Inversión Pública		2,500,000.00
<b>TOTAL:</b>		<b>\$ 60,931,142.27</b>

Especificar otra fuente de financiamiento:		
Etiquetado	No Etiquetado	
	\$ 60,931,142.27	Recursos Fiscales
		Financiamientos Internos
		Financiamientos Externos
		Ingresos Propios
		Recursos Federales
		Recursos Estatales
		Otros Recursos

Presupuesto estimado: \$ 60,923,650.10

**Datos del Lider /Responsable:**

Nombre: Marcos Tecuapacho Domínguez

Cargo: Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala

Tel. y Fax: 2414129070/ Cel 2461297245

Correo Electrónico: tja.tlax.admon@gmail.com

Elaboró  
  
**ALEJANDRA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Responsable del Proyecto  
**LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ**  
 MAGISTRADO PRESIDENTE

Autorizó  
  
**LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ**  
 MAGISTRADO PRESIDENTE

Los titulares de las dependencias y entidades o instituciones que reciban recursos estatales parcial o totalmente, serán directamente responsables de la formulación de los proyectos.

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA PRESIDENCIA**





**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021  
SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS**

**Dependencia o Entidad:**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA**

**Unidad Responsable:**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA**

**Proyecto:**

**CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA**

**Actividades**

- Radicación, trámite y resolución de asuntos jurisdiccionales en materia administrativa y de responsabilidad administrativa
- Estudio de actuaciones y emisión de acuerdos y proyectos de resolución con eficiencia, eficacia y efectividad
- Desarrollo de acciones administrativas y toma de decisiones colegiadas en torno a la modernización tecnológica del TJA
- Reuniones de trabajo y gestión legislativa para el impulso de las reformas legales necesarias
- Análisis de las actividades y funciones de las áreas jurisdiccionales
- Generación de pseudocódigos y algoritmos de las actividades analizadas de cada área jurisdiccional.
- Diseño y prueba de los segmentos de código del prototipo del sistema electrónico jurisdiccional.
- Equipamiento tecnológico y adecuación de la infraestructura

- Elaboración y seguimiento de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales y administrativas del Pleno del TJA
- Participación en actividades del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala.
- Estudio de actuaciones y proyectos para la emisión de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa de manera pronta, gratuita, completa e imparcial
- Elaboración y firma de autorización de proyectos de resolución o autos de resolución y Actas del Pleno
- Exposición de asuntos, elaboración de certificaciones, autos y desahogo de pruebas jurisdiccionales.
- Elaboración de proyectos de sentencia y acuerdos de trámite jurisdiccional de manera eficiente y oportuna
- Notificación de autos y resoluciones y desahogo de diligencias
- Recepción, registro y turno de promociones y oficios, acorde a los términos legales
- Programación de la capacitación y especialización de los Servidores Públicos del TJA.
- Ampliación de la plantilla del personal garantizando la permanencia del mismo.

- Atención y seguimiento efectivo de agenda y eventos de la Presidencia.
- Evaluación y control del ejercicio del gasto público
- Evaluación y práctica de auditorías administrativas, y evaluación al desempeño de las actividades y ejercicio del gasto público
- Adecuada administración de los recursos, evaluación, transparencia y cuenta pública rendida.
- Presentación del proyecto de distribución de los recursos estatales autorizados, por capítulo y partida presupuestal, dentro del Presupuesto de Egresos e Ingresos.
- Desarrollo de acciones y defensa legal del TJA.
- Control documental y disposición de expedientes y tocas administrativos en el archivo.
- Cumplimiento a las disposiciones legales en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.
- Institucionalización de la perspectiva de género en el TJA.

**Alternativas**

- Radicación, trámite y resolución de asuntos jurisdiccionales en materia administrativa
- Estudio de actuaciones y emisión de acuerdos y proyectos de resolución con eficiencia, eficacia y efectividad
- Desarrollo de acciones administrativas y toma de decisiones colegiadas en torno a la modernización tecnológica del TJA
- Reuniones de trabajo y gestión legislativa para el impulso de las reformas legales necesarias
- Análisis de las actividades y funciones de las áreas jurisdiccionales
- Generación de pseudocódigos y algoritmos de las actividades analizadas de cada área jurisdiccional.
- Diseño y prueba de los segmentos de código del prototipo del sistema electrónico jurisdiccional.
- Equipamiento tecnológico y adecuación de la infraestructura
- Atención y seguimiento efectivo de agenda y eventos de la Presidencia.
- Evaluación y control del ejercicio del gasto público
- Adecuada administración de los recursos, evaluación, transparencia y cuenta pública rendida
- Presentación del proyecto de distribución de los recursos estatales autorizados, por capítulo y partida presupuestal, dentro del Presupuesto de Egresos e Ingresos.
- Cumplimiento a las disposiciones legales en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.
- Institucionalización de la perspectiva de género en el TJA
- Comunicación efectiva y oportuna de las actividades del TJA
- Ampliación de la plantilla del personal garantizando la permanencia del mismo.

- Elaboración y seguimiento de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales y administrativas del Pleno del TJA.
- Participación en actividades del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala.
- Estudio de actuaciones y proyectos para la emisión de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa de manera pronta, gratuita, completa e imparcial.
- Elaboración y firma de autorización de proyectos de resolución o autos de resolución y Actas del Pleno.
- Exposición de asuntos, elaboración de certificaciones, autos y desahogo de pruebas jurisdiccionales.
- Elaboración de proyectos de sentencia y acuerdos de trámite jurisdiccional de manera eficiente y oportuna.
- Notificación de autos y resoluciones y desahogo de diligencias.
- Recepción, registro y turno de promociones y oficios, acorde a los términos legales.
- Evaluación y práctica de auditorías administrativas, y evaluación al desempeño del gasto público
- Adecuada administración de los recursos, evaluación, transparencia y cuenta pública rendida
- Desarrollo de acciones y defensa legal del TJA.
- Control documental y disposición de expedientes y tocas administrativos en el archivo.
- Cumplimiento a las disposiciones legales en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.
- Institucionalización de la perspectiva de género en el TJA
- Comunicación efectiva y oportuna de las actividades del TJA
- Ampliación de la plantilla del personal garantizando la permanencia del mismo.

- Radicación, trámite y resolución de asuntos jurisdiccionales en materia administrativa y de responsabilidad administrativa
- Estudio de actuaciones y emisión de acuerdos y proyectos de resolución con eficiencia, eficacia y efectividad
- Análisis de las actividades y funciones de las áreas jurisdiccionales
- Desarrollo de pseudocódigos y algoritmos de las actividades analizadas de cada área jurisdiccional.
- Diseño y prueba de los segmentos de código del prototipo del sistema electrónico jurisdiccional.
- Desarrollo de acciones administrativas y toma de decisiones colegiadas en torno a la modernización tecnológica del TJA
- Reuniones de trabajo y gestión legislativa para el impulso de las reformas legales necesarias
- Análisis de las actividades y funciones de las áreas jurisdiccionales
- Generación de pseudocódigos y algoritmos de las actividades analizadas de cada área jurisdiccional.
- Diseño y prueba de los segmentos de código del prototipo del sistema electrónico jurisdiccional.
- Equipamiento tecnológico y adecuación de la infraestructura
- Atención y seguimiento efectivo de agenda y eventos de la Presidencia.
- Evaluación y práctica de auditorías administrativas, y evaluación al desempeño de las actividades y ejercicio del gasto público
- Presentación del proyecto de distribución de los recursos estatales autorizados, por capítulo y partida presupuestal, dentro del Presupuesto de Egresos e Ingresos.
- Cumplimiento a las disposiciones legales en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.
- Institucionalización de la perspectiva de género en el TJA
- Comunicación efectiva y oportuna de las actividades del TJA
- Programación de la capacitación y especialización de los Servidores Públicos del TJA.



**Elaboró**  
**ANDRA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

**Responsable del Proyecto**  
**LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ**  
**MAGISTRADO PRESIDENTE**



**Autorizó**  
**LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ**  
**MAGISTRADO PRESIDENTE**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Los titulares de las dependencias y entidades o instituciones que reciban recursos estatales parcial o totalmente serán directamente responsables de la formulación de sus proyectos.



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXC.  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021  
 SUPUESTOS

Dependencia o Entidad: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 Unidad Responsable: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA

	OBJETIVOS	INDICADORES	TIPO - DIMENSIÓN FRECUENCIA	MÉTODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Incrementar la eficiencia en la resolución de los asuntos administrativos y de responsabilidad administrativa mediante la estandarización y la sistematización de los procesos, garantizando una justicia administrativa pronta, expedita, imparcial y gratuita.	Número de resoluciones emitidas en la materia administrativa y de responsabilidad administrativa en los términos de ley.	Estratégico, Anual	(Número de resoluciones emitidas en el año 2020 / Informe anual de actividades de la presidencia del TJA	Registro administrativo denominado: Informe anual de actividades de la presidencia del TJA	Mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad en la impartición de justicia administrativa por parte del personal jurisdiccional y administrativo del TJA.
PROPOSITO	Consolidar la Impartición de Justicia Administrativa y de Responsabilidad Administrativa, pronta, imparcial y expedita que beneficie a la sociedad tlaxcalteca, contando con la infraestructura, recursos humanos, equipo e insumos adecuados.	Porcentaje de resoluciones y resoluciones emitidas en materia administrativa y de responsabilidad administrativa.	Estratégico, Anual	(Número de resoluciones emitidas en el año programadas) *100	Registro administrativo denominado: Informe anual de actividades de la presidencia del TJA	Otorgar certeza jurídica en materia de justicia administrativa a la Sociedad Tlaxcalteca
COMPONENTES	C1. Resolución de asuntos administrativos y de responsabilidad administrativa con sentencia y autos de calidad.	Porcentaje de resolución de asuntos administrativos y de responsabilidad administrativa con sentencia.	Gestión, eficacia, trimestral	(Número de resolución de asuntos administrativos y de responsabilidad administrativa con sentencia emitidas/Número de resolución de asuntos administrativos y de responsabilidad administrativa con sentencia programadas) *100	Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente Informe de Actividades trimestrales	Confianza y seguridad de los justiciables en la resolución pronta de sus asuntos.

Dependencia o Entidad: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
Unidad Responsable: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA

COMPONENTES	OBJETIVOS	INDICADORES	TIPO - DIMENSIÓN - FRECUENCIA	MÉTODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTES	C2. Impulso de las reformas legales y constitucionales para la impartición de la justicia administrativa electrónica.	Número de acciones logradas interna y externamente.	Gestión, eficacia, trimestral	(Número de acciones logradas/ número de acciones programadas)*100	<u>Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</u> <u>Informe de Actividades trimestrales</u>	Reformas legales y constitucionales para la impartición de la justicia administrativa electrónica.
	C3. Análisis, estandarización y desarrollo de un sistema electrónico.	Porcentaje de avance del desarrollo del sistema electrónico.	Gestión, eficacia, trimestral	(Número de prototipos desarrollados/número de prototipos programados)*100	<u>Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</u> <u>Informe de Actividades trimestrales</u>	Gestión de sistemas electrónicos en procesos jurisdiccionales probados.
	C4. Eficiencia en la generación de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales del TJA.	Porcentaje de documentos jurisdiccionales del Tribunal de Justicia Administrativa	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de documentos jurisdiccionales realizados / Número de documentos jurisdiccionales programados) *100	<u>Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</u> <u>Informe de Actividades Anuales</u>	Condiciones idóneas para desarrollar las funciones jurisdiccionales del TJA.
	C5. Administración eficiente de los recursos, evaluación, capacitación, gestión documental y transparencia.	Porcentaje de acciones administrativas del Tribunal de Justicia Administrativa	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de acciones administrativas realizadas / Número de acciones administrativas programadas) *100	<u>Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</u> <u>Informe de Actividades Anuales</u>	Autorización y manejo integral del presupuesto solicitado para la operación del TJA.
	C6. Recursos humanos suficientes y profesionalizados, con la capacidad y perfiles de cada área.	Porcentaje de personal debidamente profesionalizado y asignado a las áreas con base a su perfil.	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de personal profesionalizado/número total de personal)*100	<u>Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</u> <u>Informe de Actividades Anuales</u>	Plantilla completa y competente acorde a su perfil de puesto.
	ACTIVIDADES	A1.1. Radicación, trámite y resolución de asuntos jurisdiccionales en materia administrativa y responsabilidad administrativa.	Porcentaje de asuntos radicado y resueltos.	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de asuntos resueltos / número de asuntos radicados) *100	<u>Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</u> <u>Informe de Actividades Anuales</u>



Dependencia o Entidad: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 Unidad Responsable: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA

OBJETIVOS	INDICADORES	TIPO - DIMENSIÓN - FRECUENCIA	MÉTODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A1.2. Estudio de actuaciones y emisión de acuerdos y proyectos de resolución con eficiencia, eficacia y efectividad.	Número de actuaciones con emisión de acuerdos y proyectos de resolución efectivos.	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de actuaciones con emisión de acuerdos y proyectos de resolución efectivos/ Número de actuaciones recibidas)*100	<a href="#">Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</a> <a href="#">Informe de Actividades Anuales</a>	El TJA resuelve los asuntos presentados con eficiencia, eficacia y efectividad.
A2.1. Desarrollo de acciones administrativas y toma de decisiones colegiadas en torno a la modernización tecnológica del TJA.	Porcentaje de sesiones del pleno del TJA con puntos de acuerdo dirigidos a la modernización tecnológica del TJA.	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de sesiones con acuerdos a favor de la modernización tecnológica del TJA/ Número de sesiones dirigidos a la modernización tecnológica del TJA programadas)*100	<a href="#">Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</a> <a href="#">Informe de Actividades Anuales</a>	El pleno del Tribunal de Justicia Administrativa toma acuerdos colegiados respecto al marco normativo para la modernización tecnológica del TJA.
A2.2. Reuniones de trabajo y gestión legislativa para el impulso de las reformas legales necesarias.	Porcentaje de reuniones legislativas consolidadas que impulsen las reformas.	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de reuniones favorables al impulso de reformas/ número de reuniones programadas)*100	<a href="#">Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</a> <a href="#">Informe de Actividades Anuales</a>	El TJA cuenta con el marco jurídico adecuado para la impartición de la justicia administrativa electrónica.
A3.1. Análisis de las actividades y funciones de las áreas jurisdiccionales.	Porcentaje de análisis de procesos y funciones jurisdiccionales.	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de Análisis de las actividades y funciones de las áreas jurisdiccionales realizadas/ Número de análisis de actividades y funciones de las áreas jurisdiccionales programadas)*100	<a href="#">Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</a> <a href="#">Informe de Actividades Anuales</a>	Análisis eficiente en las actividades y funciones jurisdiccionales con diagramas de flujo.

ACTIVIDADES



Dependencia o Entidad: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 Unidad Responsable: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA

OBJETIVOS	INDICADORES	TIPO - DIMENSIÓN - FRECUENCIA	MÉTODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A3.2. Generación de pseudocódigos y algoritmos de las actividades analizadas de cada área jurisdiccional.	Porcentaje de pseudocódigos y algoritmos de las actividades analizadas de cada área jurisdiccional.	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de pseudocódigos y algoritmos de las actividades analizadas de cada área programados) * 100	<a href="#">Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</a> <a href="#">Informe de Actividades Anuales</a>	El TJA cuenta con la segmentación de código necesarias para la creación de un prototipo de sistema electrónico jurisdiccional.
A3.3. Diseño y prueba de segmentos de código del prototipo electrónico jurisdiccional.	Porcentaje de segmentos de código del prototipo electrónico jurisdiccional de cada área.	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de segmentos diseñados y probados / Número de segmentos diseñados y probados programados) * 100	<a href="#">Registro administrativo denominado Informe anual de actividades de la presidencia del TJA</a>	El área de tecnologías de la información cuenta con un prototipo de sistema electrónico jurisdiccional.
A3.4. Equipamiento tecnológico y adecuación de la infraestructura	Porcentaje de la infraestructura adecuada y equipamiento tecnológico adquirido	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Total de equipo tecnológico adquirido e infraestructura adecuada / Total de presupuesto asignado a la partida presupuestal) * 100	<a href="#">Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</a> <a href="#">Informe de Actividades Anuales</a>	La infraestructura y equipamiento del TJA permiten la implementación de sistemas electrónicos.
A4.1. Elaboración y seguimiento de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales y administrativas del Pleno del TJA.	Porcentaje de Acuerdos y Resoluciones del Pleno emitidas.	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de Acuerdos y Resoluciones del Pleno emitidos / Número de Acuerdos y Resoluciones del Pleno programados) * 100	<a href="#">Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</a> <a href="#">Informe de Actividades Anuales</a>	Falta de condiciones para desarrollar las Sesiones del Pleno y la emisión de Acuerdos y Resoluciones.

ACTIVIDADES

Dependencia o Entidad: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 Unidad Responsable: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA

ACTIVIDADES

OBJETIVOS	INDICADORES	TIPO - DIMENSIÓN - FRECUENCIA	MÉTODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A4.2. Participación en actividades del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala	Porcentaje de participaciones en reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de participaciones en reuniones / Número de reuniones del Comité Coordinador programadas) *100	<a href="#">Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</a> <a href="#">Informe de Actividades Anuales</a>	Poca coordinación del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala, para la celebración de Sesiones.
A4.3. Estudio de actuaciones y proyectos para la emisión de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa de manera pronta, gratuita, completa e imparcial.	Porcentaje de Estudios de actuaciones y proyectos para la emisión Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa emitidas.	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de estudios de actuaciones y proyectos para la emisión de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa emitidas / Número de estudio de actuaciones y proyectos para la emisión de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa programadas) *100	<a href="#">Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</a> <a href="#">Informe de Actividades Anuales</a>	Inexistencia de hechos de ameriten la aplicación de la justicia administrativa.
A4.4. Elaboración y firma de autorización de proyectos de resolución o autos de resolución y Actas del Pleno	Porcentaje de elaboración y firma de autorizaciones de proyectos de resolución o autos de resolución y Actas del Pleno.	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de proyectos de resolución y Actas del Pleno elaborados / Número de proyectos de resolución, autos de resolución y Actas del Pleno programados) *100	<a href="#">Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</a> <a href="#">Informe de Actividades Anuales</a>	Inexistencia de hechos de corrupción o situaciones que ameriten la aplicación de la justicia administrativa

Dependencia o Entidad: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 Unidad Responsable: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	INDICADORES	TIPO - DIMENSIÓN - FRECUENCIA	MÉTODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	A4.5. Exposición de asuntos, elaboración de certificaciones, autos y pruebas desahogo jurisdiccionales.	Porcentaje de exposición de asuntos, elaboración de certificaciones, autos y pruebas desahogo de jurisdiccionales.	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de exposición de asuntos, autos y pruebas desahogo de jurisdiccionales) *100	<a href="#">Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</a> <a href="#">Informe de Actividades Anuales</a>	Inexistencia de hechos de corrupción o situaciones que ameriten la aplicación de la justicia administrativa
	A4.6. Elaboración de proyectos de sentencia y acuerdos de trámite jurisdiccional de manera eficiente y oportuna	Porcentaje de proyectos de sentencia y acuerdos de trámite jurisdiccional elaborados	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de proyectos de sentencia y acuerdos de trámite jurisdiccional programados) *100	<a href="#">Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</a> <a href="#">Informe de Actividades Anuales</a>	Inexistencia de hechos de corrupción o situaciones que ameriten la aplicación de la justicia administrativa
	A4.7. Notificación de autos y resoluciones y desahogo de diligencias.	Porcentaje de notificaciones y diligencias realizadas	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de notificaciones y diligencias realizadas / Número de notificaciones y diligencias programadas) *100	<a href="#">Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</a> <a href="#">Informe de Actividades Anuales</a>	Inexistencia de hechos de corrupción o situaciones que ameriten la aplicación de la justicia administrativa
	A4.8. Recepción, registro y turno de promociones y oficios, acorde a los términos legales.	Porcentaje de promociones y oficios recibidos, registrados y turnados	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de promociones y oficios recibidos, registrados y turnados / Número de promociones y oficios recibidos, registrados y turnados) *100	<a href="#">Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</a> <a href="#">Informe de Actividades Anuales</a>	Inexistencia de hechos de corrupción o situaciones que ameriten la aplicación de la justicia administrativa

ACTIVIDADES

Dependencia o Entidad: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 Unidad Responsable: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA

OBJETIVOS	INDICADORES	TIPO - DIMENSIÓN - FRECUENCIA	MÉTODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
A5.1. Atención y seguimiento efectivo de agenda y eventos de la Presidencia.	Porcentaje de seguimiento de la agenda y eventos de la Presidencia.	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de seguimientos de la agenda y eventos de la presidencia realizados / Número de seguimientos de la agenda y eventos de la presidencia realizados programados) *100	<a href="#">Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</a> <a href="#">Informe de Actividades Anuales</a>	Control total de las actividades de Presidencia.
A5.2. Evaluación y práctica de auditorías administrativas y evaluación al desempeño de las actividades, y del ejercicio del gasto público.	Porcentaje de auditorías administrativas y de evaluación del desempeño, y del gasto público elaboradas	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de auditorías realizadas / Número de auditorías programadas) *100	<a href="#">Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</a> <a href="#">Informe de Actividades Anuales</a>	Condiciones para el desarrollo de auditorías y evaluaciones del desempeño y del gasto público.
A5.3. Elaboración de documentos de regulación y control administrativo y de control interno.	Porcentaje documentos de regulación y control elaborados.	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de documentos de regulación y control realizados / Número de documentos de regulación y control programados) *100	<a href="#">Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</a> <a href="#">Informe de Actividades Anuales</a>	Mala organización y distribución de funciones para la efectiva documentación de los procesos institucionales.
A5.4. Adecuada administración de los recursos, evaluación, transparencia y cuenta pública rendida.	Porcentaje de cuentas públicas rendidas.	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de cuentas públicas rendidas / Número de cuentas públicas programadas) *100	<a href="#">Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente</a> <a href="#">Informe de Actividades Anuales</a>	Falta de condiciones para la aprobación de las Cuentas Públicas
A5.5. Presentación del proyecto de distribución de los recursos estatales autorizados, por capítulo y partida presupuestal y sus modificaciones, dentro del Presupuesto de Egresos e Ingresos.	Porcentaje de distribución de los recursos estatales autorizados, por capítulo y partida presupuestal elaborados	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de distribuciones presupuestales realizadas / Número de distribuciones presupuestales programadas) *100	Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente Informe de Actividades Anuales	Falta del Presupuesto de Ingresos y Egresos autorizado para el TJA.
A5.6. Desarrollo de acciones y defensa legal del TJA.	Porcentaje de acciones legales y jurídicas atendidas	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de acciones legales y jurídicas realizadas / Número de acciones legales y jurídicas programadas) *100	Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente Informe de Actividades Anuales	Inexistencia de conflictos legales en los que el TJA sea parte.

ACTIVIDADES





Dependencia o Entidad: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 Unidad Responsable: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 Proyecto: CONSOLIDACION DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA

OBJETIVOS	INDICADORES	TIPO - DIMENSIÓN - FRECUENCIA	MÉTODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A5.7 Control documental y disposición de expedientes y tocas administrativos en el archivo.	Porcentaje de acciones de control documental y manejo de archivos desarrolladas	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de acciones de control documental y manejo de archivos programadas) *100	Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente Informe de Actividades Anuales	Falta de presupuesto para la implementación de acciones en materia de control documental y disposición oficial del archivo.
A5.8. Cumplimiento a las disposiciones legales en materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala.	Porcentaje de publicaciones y solicitudes de información atendidas	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de publicaciones y solicitudes de información atendidas/ Número de publicaciones y solicitudes de información programadas) *100	Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente Informe de Actividades Anuales	Inexistencia de solicitudes de acceso a la información pública
A5.9. Institucionalización de la perspectiva de género en el TJA.	Porcentaje de acciones en materia de perspectiva de género desarrolladas.	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de acciones en materia de perspectiva de género realizadas / Número de acciones en materia de perspectiva de género programadas) *100	Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente Informe de Actividades Anuales	Falta de presupuesto para el desarrollo de cursos de capacitación en materia de Derechos Humanos y Perspectiva de Género e incumplimiento por parte de los ponentes o capacitadores.
A5.10. Comunicación efectiva y oportuna de las actividades del TJA.	Porcentaje de acciones de comunicación desarrolladas.	Gestión, Eficacia, Trimestral	(Número de acciones de comunicación realizadas / Número de acciones de comunicación programadas) *100	Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente Informe de Actividades Anuales	Inexistencia de actividades susceptibles de difusión en los medios de comunicación
A6.1. Programación de la capacitación y especialización de los Servidores Públicos del TJA.	Porcentaje de servidores públicos del TJA capacitados y especializados.	Gestión, eficacia, trimestral	(Número de capacitaciones realizadas/ Número de capacitaciones programadas) *100	Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente Informe de Actividades trimestrales	Personal profesionalizado acorde a su perfil

ACTIVIDADES



Dependencia o Entidad: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 Unidad Responsable: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 Proyecto: CONSOLIDACION DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA

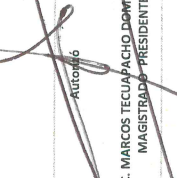
OBJETIVOS	INDICADORES	TIPO - DIMENSIÓN - FRECUENCIA	MÉTODO DE CALCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
A6.2. Ampliación de la plantilla del personal garantizando la permanencia de la plantilla del mismo.	Porcentaje en el incremento de la plantilla.	Gestión, eficacia, trimestral	(Número de contrataciones en el período/número de contrataciones programadas)*100	<a href="#">Nómina del TJA</a>	Plantilla completa y competente acorde a su perfil de puesto.



Elaboró  
 GUERRA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
 JEFES DE OFICINA ADMINISTRATIVA  
 TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Responsable del Proyecto  
 LIC. MARCOS TECLAPÁCHO DOMÍNGUEZ  
 MAGISTRADO PRESIDENTE



Autorizó  
 LIC. MARCOS TECLAPÁCHO DOMÍNGUEZ  
 MAGISTRADO PRESIDENTE

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 PRESIDENCIA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE CALENDARIZADO DE VARIABLES Y METAS DE LA MIR

Dependencia o Entidad: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
Unidad Responsable: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA

Nivel	Metas de la MIR (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Objetivo Programado 2021	CALENDARIO															
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Fin Variable	Emitir sentencias y resoluciones emitidas en materia administrativa y de responsabilidad administrativa en los Resoluciones	Sentencias y Resoluciones	4284																4284
Fin Meta	Incrementar la eficiencia en la resolución de los asuntos administrativos y de responsabilidad administrativa mediante la estandarización y la sistematización de los procesos, garantizando una justicia administrativa pronta, expedita, imparcial y gratuita.	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Proposito Variable	Emitir sentencias y resoluciones en materia administrativa y de responsabilidad administrativa.	Acciones	4284																4284
Proposito Meta	Consolidar la Impartición de Justicia Administrativa y de Responsabilidad Administrativa, pronta, imparcial y expedita que beneficie a la sociedad tlaxcalteca, contando con la infraestructura, recursos humanos, equipo e insumos adecuados	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Componente 1 Variable	Emitir resoluciones de asuntos administrativos y de responsabilidad administrativa con sentencia	Documento	684	60	60	60	60	60	60	60	42	60	60	60	60	60	60	60	42
Componente 1 Meta	Emitir Resolución de asuntos administrativos y de responsabilidad administrativa con sentencia y autos de calidad.	Porcentaje	100%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	6%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	6%
Componente 2 Variable	Realizar acciones internas y externas en el impulso en la impartición de la justicia en materia administrativa	Documento	20	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	0
Componente 2 Meta	Impulsar acciones interna y externamente para la impartición de la justicia administrativa electrónica.	Porcentaje	100%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%
Componente 3 Variable	Avanzar en el desarrollo del sistema electrónico del TJA.	Acciones	309	19	28	28	28	28	28	28	19	28	28	28	28	28	28	28	19
Componente 3 Meta	Análizar, estandarizar y desarrollar un sistema electrónico.	Porcentaje	100%	6%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	6%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	6%
Componente 4 Variable	Generar documentos Jurisdiccionales del Tribunal de Justicia Administrativa	Documento	3600	324	324	324	324	324	324	324	180	324	324	324	324	324	324	324	180
Componente 4 Meta	Eficiantar la generación de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales del TJA.	Porcentaje	100%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	5%
Componente 5 Variable	Realizar acciones administrativas del Tribunal de Justicia Administrativa	Documento	156	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Componente 5 Meta	Administrar eficientemente los recursos, evaluar, capacitar, y gestionar, documentar y transparentar	Porcentaje	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Componente 6 Variable	Contar con el personal debidamente profesionalizado y asignado a las áreas con base a su perfil.	Documento	13	2	2	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Componente 6 Meta	Contar con los recursos humanos suficientes y profesionalizados, con la capacidad y perfiles de cada área.	Porcentaje	100%	15%	15%	8%	8%	8%	8%	8%	0%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	0%

Actividad 1.1 Variable	Radicar y resolver asuntos	Documento	200	17	17	17	17	17	17	15	17	17	17	15
Actividad 1.1.1 Meta	Radicar, tramitar y emitir resolución a los asuntos jurisdiccionales en materia administrativa y de responsabilidad administrativa.	Porcentaje	100%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	8%	9%	9%	9%	8%
Actividad 1.2 Variable	Estudiar actuaciones con emisión de acuerdos y proyectos de resolución	Acciones	2640	240	240	240	240	240	240	120	240	240	240	120
Actividad 1.2.1 Meta	Estudiar actuaciones y emitir acuerdos y proyectos de resolución con eficiencia, eficacia y efectividad.	Porcentaje	100%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	5%	9%	9%	9%	5%
Actividad 2.1 Variable	Llevar a cabo sesiones del pleno del TJA con puntos de acuerdo dirigidos a la modernización tecnológica del TJA.	Documento	10	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0
Actividad 2.1.1 Meta	Desarrollar acciones administrativas y toma de decisiones colegiadas en torno a la modernización tecnológica del TJA.	Porcentaje	100%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	10%	10%	10%	0%
Actividad 2.2 Variable	Llevar a cabo reuniones legislativas consolidadas que impulsen las reformas.	Documento	10	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0
Actividad 2.2.1 Meta	Llevar a cabo reuniones de trabajo y gestión legislativa para el impulso de las reformas legales necesarias.	Porcentaje	100%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	10%	10%	10%	0%
Actividad 3.1 Variable	Análisis los procesos y funciones jurisdiccionales.	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Actividad 3.1.1 Meta	Mejorar los procesos y funciones de las áreas jurisdiccionales en tiempo y forma	Porcentaje	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Actividad 3.2 Variable	Desarrollar pseudocódigos y algoritmos de las actividades analizadas de cada área jurisdiccional.	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Actividad 3.2.1 Meta	Generar pseudocódigos y algoritmos de las actividades analizadas de cada área jurisdiccional	Porcentaje	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Actividad 3.3 Variable	Diseñar y probar segmentos de código del prototipo por área	Acciones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Actividad 3.3.1 Meta	Diseñar y probar los segmentos de código del prototipo del sistema electrónico jurisdiccional.	Porcentaje	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Actividad 3.4 Variable	Adecuar la infraestructura y adquirir equipamiento tecnológico	Equipo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Actividad 3.4.1 Meta	Adquirir el equipamiento tecnológico y adecuar la infraestructura del TJA	Porcentaje	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Actividad 4.1 Variable	Elaborar Acuerdos y Resoluciones	Documento	152	12	12	20	12	12	16	4	12	16	12	12
Actividad 4.1.1 Meta	Elaborar y dar seguimiento a Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales y administrativas del Pleno del TJA.	Porcentaje	100%	8%	8%	13%	8%	8%	11%	3%	8%	11%	8%	8%
Actividad 4.2 Variable	Asistir a reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala	Acciones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Actividad 4.2.1 Meta	Participar en reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala	Porcentaje	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%

Actividad 4.3 Variable	Incrementar el estudio de actuaciones y proyectos para la emisión de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa emitidas.	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Actividad 4.3 Meta	Estudiar actuaciones y proyectos para la emisión de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa de manera pronta, gratuita, completa e imparcial.	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Actividad 4.4 Variable	Elaborar y firmar autorizaciones de proyectos de resolución o autos de resolución y Actas del Pleno.	608	47	47	57	47	47	47	59	47	47	47	47	59	47	47	47	57
Actividad 4.4 Meta	Elaborar de manera eficiente y efectiva todos proyectos de resolución, autos de resolución y Actas del Pleno elaborados y firmados.	100%	8%	8%	9%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	9%
Actividad 4.5 Variable	Exponer asuntos, elaborar certificaciones, autos y desahogo de pruebas jurisdiccionales.	3282	270	291	291	291	291	291	291	207	291	291	291	291	291	291	291	186
Actividad 4.5 Meta	Elaboración en tiempo y forma las certificaciones, autos y desahogo de pruebas realizadas	100%	8%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	6%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	6%
Actividad 4.6 Variable	Elaborar proyectos de sentencia y acuerdos de trámite jurisdiccional	678	60	60	60	60	60	60	60	39	60	60	60	60	60	60	60	39
Actividad 4.6 Meta	Eficientar la elaboración proyectos de sentencia y acuerdos de trámite jurisdiccional	100%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	6%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	6%
Actividad 4.7 Variable	Notificar y diligenciar en tiempo y forma	16752	1474	1474	1474	1474	1474	1474	1474	1006	1474	1474	1474	1474	1474	1474	1474	1006
Actividad 4.7 Meta	Notificar autos, resoluciones y desahogo de diligencias eficientemente.	100%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	6%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	6%
Actividad 4.8 Variable	Recibir Promociones y oficios recibidos, registrados y turnados	4931	435	438	438	438	438	438	438	277	438	438	438	438	438	438	438	277
Actividad 4.8 Meta	Recibir, registrar y turnar promociones y oficios, acorde a los términos legales.	100%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	6%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	6%
Actividad 5.1 Variable	Dar seguimiento a la agenda y eventos de Presidencia.	109	10	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Actividad 5.1 Meta	Dar atención y seguimiento efectivo de agenda y eventos de la Presidencia.	100%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Actividad 5.2 Variable	Cumplir con auditorías administrativas y de evaluación del desempeño, y del gasto público.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Actividad 5.2 Meta	Desarrollar la evaluación jurisdiccional y administrativas mediante la aplicación de auditorías administrativas y de evaluación al desempeño de las actividades	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Actividad 5.3 Variable	Elaborar documentos de regulación y control	4	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Actividad 5.3 Meta	Elaborar documentos de regulación y control administrativo y de control interno del TJA.	100%	0%	0%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	25%	0%	0%	0%	25%	0%	0%	0%
Actividad 5.4 Variable	Rendir Cuentas Públicas dentro de la administración y transparencia de recursos	4	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0
Actividad 5.4 Meta	Presentar en tiempo y forma la cuenta pública del TJA	100%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	0%	25%	0%	0%	0%	25%	0%	0%	0%	0%
Actividad 5.5 Variable	Distribuir adecuadamente los recursos estatales autorizados, por capítulo y partida presupuestal	6	2	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1

Actividad 5.5 Meta Variable	Presentar en tiempo y forma la distribución de los recursos estatales autorizados, por capítulo y partida presupuestal.	Porcentaje	100%	33%	0%	0%	17%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	17%
Actividad 5.6 Variable	Atender acciones Legales del TJA.	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Actividad 5.6 Meta	Realizar acciones y defensa legal del TJA	Porcentaje	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Actividad 5.7 Variable	Realizar acciones de control documental y manejo de archivos	Documento	21	0	0	2	0	0	0	2	1	3	4	3	3	3	3	3	3
Actividad 5.7 Meta	Controlar adecuadamente la parte documental y disposición de expedientes y tocas administrativos en el archivo.	Porcentaje	100%	0%	0%	10%	0%	0%	10%	5%	14%	19%	14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%
Actividad 5.8 Variable	Atender las Publicaciones y solicitudes de información.	Documento	364	76	7	7	77	8	8	76	8	7	76	7	7	7	7	7	7
Actividad 5.8 Meta	Cumplir con las disposiciones legales respecto a las de solicitudes de información de Transparencia y Acceso a la Información pública y Protección de Datos Personales	Porcentaje	100%	21%	2%	2%	21%	2%	2%	21%	2%	2%	21%	2%	2%	21%	2%	2%	2%
Actividad 5.9 Variable	Desarrollar acciones en materia de perspectiva de género	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Actividad 5.9 Meta	Institucionalizar la perspectiva de género en el TJA.	Porcentaje	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Actividad 5.10 Variable	Llevar a cabo acciones de comunicación del TJA	Acciones	42	2	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2
Actividad 5.10 Meta	Desarrollar las acciones necesarias para la comunicación efectiva y oportuna de las actividades del TJA	Porcentaje	100%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%
Actividad 6.1 Variable	Contar con servidores públicos capacitados y especializados	Acciones	71	18	0	0	18	0	0	0	18	0	0	0	17	0	0	0	0
Actividad 6.1 Meta	Impulsar la capacitación y especialización de los Servidores públicos del TJA	Porcentaje	100%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	0%	25%	0%	0%	0%	24%	0%	0%	0%	0%
Actividad 6.2 Variable	Incrementar la plantilla de personal garantizando su permanencia	Documento	13	4	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0
Actividad 6.2 Meta	Contar con una eficiente plantilla de personal	Porcentaje	100%	31%	0%	0%	23%	0%	0%	0%	23%	0%	0%	23%	0%	0%	23%	0%	0%


**Total anual**

Elaboró  
C.P. ALEJANDRA FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA


Responsable del Proyecto  
LIC. MARCOS TEJUAPACHO DOMÍNGUEZ  
MAGISTRADO PRESIDENTE

Autorizó  
LIC. MARCOS TEJUAPACHO DOMÍNGUEZ  
MAGISTRADO PRESIDENTE

Los tribunales de justicia estatales que reciben recursos estatales parcial o totalmente, serán directamente responsables de la formulación de sus proyectos.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
PRESIDENCIA



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**  
**METAS TRIMESTRALES**

Dependencia o Entidad: **TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA**  
 Unidad Responsable: **TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA**  
 Proyecto: **CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA**

Nivel	Metas de la MIR (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Objetivo Programado 2021	CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL											
				Enero-Marzo Meta	%	Abril-Junio Meta	%	Julio-Septiembre Meta	%	Octubre-Diciembre Meta	%				
Fin Variable	Emitir sentencias y resoluciones emitidas en materia administrativa y de responsabilidad administrativa en los términos de ley.	documento	4284	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4284	100%		
Fin Meta	Incrementar la eficiencia en la resolución de los asuntos administrativos y de responsabilidad administrativa mediante la estandarización y la sistematización de los procesos, garantizando una justicia administrativa pronta, expedita, imparcial y gratuita.	Porcentaje	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4284	100%		
Proposito Variable	Emitir sentencias y resoluciones en materia administrativa y de responsabilidad administrativa.	Acciones	4284	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4284	100%		
Proposito Meta	Consolidar la impartición de Justicia Administrativa y de Responsabilidad Administrativa, pronta, imparcial y expedita que beneficie a la sociedad tlaxcalteca, contando con la infraestructura, recursos humanos, equipo e insumos adecuados	Porcentaje	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4284	100%		
Componente 1 Variable	Emitir resoluciones de asuntos administrativos y de responsabilidad administrativa con sentencia	Documento	684	180	26%	180	26%	162	24%	162	24%	162	24%		
Componente 1 Meta	Emitir Resolución de asuntos administrativos y de responsabilidad administrativa con sentencia y autos de calidad.	Porcentaje	100%	180	26%	360	53%	522	76%	684	100%	684	100%		
Componente 2 Variable	Realizar acciones internas y externas en el impulso en la impartición de la justicia en materia administrativa	Documento	20	6	30%	6	30%	4	20%	4	20%	4	20%		
Componente 2 Meta	Impulsar acciones interna y externamente para la impartición de la justicia administrativa electrónica.	Porcentaje	100%	6	30%	12	60%	16	80%	20	100%	20	100%		
Componente 3 Variable	Avanzar en el desarrollo del sistema electrónico del TJA.	Acciones	309	75	24%	84	27%	75	24%	75	24%	75	24%		
Componente 3 Meta	Analizar, estandarizar y desarrollar un sistema electrónico.	Porcentaje	100%	75	24%	159	51%	234	76%	309	100%	309	100%		
Componente 4 Variable	Generar documentos Jurisdiccionales del Tribunal de Justicia Administrativa	Documento	3600	972	27%	972	27%	828	23%	828	23%	828	23%		

17 Páginas


Componente 4 Meta	Eficientar la generación de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales del TJA.	100%	972	27%	1944	54%	2772	77%	3600	100%
Componente 5 Variable	Realizar acciones administrativas del Tribunal de Justicia Administrativa	156	39	25%	39	25%	39	25%	39	25%
Componente 5 Meta	Administrar eficientemente los recursos, evaluar, capacitar, y gestionar, documentar y transparentar	100%	39	25%	78	50%	117	75%	156	100%
Componente 6 Variable	Contar con el personal debidamente profesionalizado y asignado a las áreas con base a su perfil.	13	5	38%	4	31%	2	15%	2	15%
Componente 6 Meta	Cobrar con los recursos humanos suficientes y profesionalizados, con la capacidad y perfiles de cada área.	100%	5	38%	9	69%	11	85%	13	100%
Actividad 1.1 Variable	Radiciar y resolver asuntos	200	51	26%	51	26%	49	25%	49	25%
Actividad 1.1 Meta	Radiciar, tramitar y emitir resolución a los asuntos jurisdiccionales en materia administrativa y de responsabilidad administrativa.	100%	51	26%	102	51%	151	76%	200	100%
Actividad 1.2 Variable	Estudiar actuaciones con emisión de acuerdos y proyectos de resolución	2640	720	27%	720	27%	600	23%	600	23%
Actividad 1.2 Meta	Estudiar actuaciones y emitir acuerdos y proyectos de resolución con eficiencia, eficacia y efectividad.	100%	720	27%	1440	55%	2040	77%	2640	100%
Actividad 2.1 Variable	Llevar a cabo sesiones del pleno del TJA con puntos de acuerdo dirigidos a la modernización tecnológica del TJA.	10	3	30%	3	30%	2	20%	2	20%
Actividad 2.1 Meta	Desarrollar acciones administrativas y toma de decisiones colegiadas en torno a la modernización tecnológica del TJA.	100%	3	30%	6	60%	8	80%	10	100%
Actividad 2.2 Variable	Llevar a cabo reuniones legislativas consolidadas que impulsen las reformas.	10	3	30%	3	30%	2	20%	2	20%
Actividad 2.2 Meta	Llevar a cabo reuniones de trabajo y gestión legislativa para el impulso de las reformas legales necesarias.	100%	3	30%	6	60%	8	80%	10	100%
Actividad 3.1 Variable	Analizar los procesos y funciones jurisdiccionales.	24	6	25%	6	25%	6	25%	6	25%
Actividad 3.1 Meta	Mejorar los procesos y funciones de las áreas jurisdiccionales en tiempo y forma	100%	6	25%	12	50%	18	75%	24	100%
Actividad 3.2 Variable	Desarrollar pseudocódigos y algoritmos de las actividades analizadas de cada área jurisdiccional.	24	6	25%	6	25%	6	25%	6	25%
Actividad 3.2 Meta	Generar pseudocódigos y algoritmos de las actividades analizadas de cada área jurisdiccional	100%	6	25%	12	50%	18	75%	24	100%




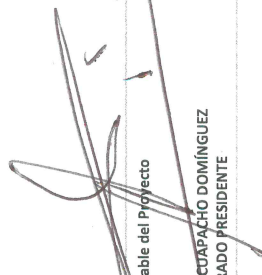
Actividad 3.3 Variable	Diseñar y probar segmentos de código del prototipo por área	Acciones	24	6	25%	6	25%	6	25%	6	25%
Actividad 3.3 Meta	Diseñar y probar los segmentos de código del prototipo del sistema electrónico jurisdiccional.	Porcentaje	100%	6	25%	12	50%	18	75%	24	100%
Actividad 3.4 Variable	Adecuar la infraestructura y adquirir equipamiento tecnológico	Equipo	12	3	25%	3	25%	3	25%	3	25%
Actividad 3.4 Meta	Adquirir el equipamiento tecnológico y adecuar la infraestructura del TJA	Porcentaje	100%	3	25%	6	50%	9	75%	12	100%
Actividad 4.1 Variable	Elaborar Acuerdos y Resoluciones	Documento	152	44	29%	40	26%	32	21%	36	24%
Actividad 4.1 Meta	Elaborar y dar seguimiento a Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales y administrativas del Pleno del TJA.	Porcentaje	100%	44	29%	84	55%	116	76%	152	100%
Actividad 4.2 Variable	Asistir a reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala	Acciones	24	6	25%	6	25%	6	25%	6	25%
Actividad 4.2 Meta	Participar en reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala	Porcentaje	100%	6	25%	12	50%	18	75%	24	100%
Actividad 4.3 Variable	Incrementar el estudio de actuaciones y proyectos para la emisión Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa emitidas.	Documento	72	18	25%	18	25%	18	25%	18	25%
Actividad 4.3 Meta	Estudiar actuaciones y proyectos para la emisión de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa de manera pronta, gratuita, completa e imparcial.	Porcentaje	100%	18	25%	36	50%	54	75%	72	100%
Actividad 4.4 Variable	Elaborar y firmar autorizaciones de proyectos de resolución o autos de resolución y Actas del Pleno.	Documento	608	151	25%	153	25%	153	25%	151	25%
Actividad 4.4 Meta	Elaborar de manera eficiente y efectiva todos proyectos de resolución, autos de resolución y Actas del Pleno elaborados y firmados.	Porcentaje	100%	151	25%	304	50%	457	75%	608	100%
Actividad 4.5 Variable	Exponer asuntos, elaborar certificaciones, autos y desahogo de pruebas jurisdiccionales.	Documento	3282	852	26%	873	27%	789	24%	768	23%
Actividad 4.5 Meta	Elaboración en tiempo y forma las certificaciones, autos y desahogo de pruebas realizadas	Porcentaje	100%	852	26%	1725	53%	2514	77%	3282	100%
Actividad 4.6 Variable	Elaborar proyectos de sentencia y acuerdos de trámite jurisdiccional	Documento	678	180	27%	180	27%	159	23%	159	23%
Actividad 4.6 Meta	Eficientar la elaboración proyectos de sentencia y acuerdos de trámite jurisdiccional	Porcentaje	100%	180	27%	360	53%	519	77%	678	100%

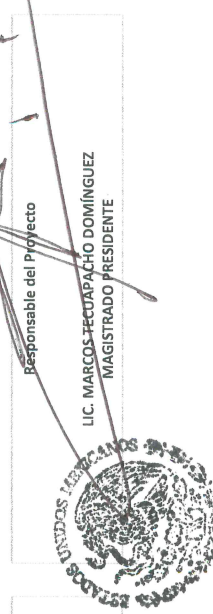
Actividad 4.7 Variable	Notificar y diligenciar en tiempo y forma diligencias eficientemente.	Documento	16752	4422	26%	4422	26%	4422	26%	3954	24%	3954	24%
Actividad 4.7 Meta	Notificar autos, resoluciones y desahogo de diligencias eficientemente.	Porcentaje	100%	4422	26%	8844	26%	8844	26%	16752	76%	16752	100%
Actividad 4.8 Variable	Recibir Promociones y oficios recibidos, registrados y turnados	Documento	4931	1311	27%	1314	27%	1153	23%	1153	23%	1153	23%
Actividad 4.8 Meta	Recibir, registrar y turnar promociones y oficios, acorde a los términos legales.	Porcentaje	100%	1311	27%	2625	53%	3778	77%	4931	100%	4931	100%
Actividad 5.1 Variable	Dar seguimiento a la agenda y eventos de Presidencia.	Documento	109	28	26%	27	25%	27	25%	27	25%	27	25%
Actividad 5.1 Meta	Dar atención y seguimiento efectivo de agenda y eventos de la Presidencia.	Porcentaje	100%	28	26%	55	50%	82	75%	109	100%	109	100%
Actividad 5.2 Variable	Cumplir con auditorías administrativas y de evaluación del desempeño, y del gasto público.	Documento	12	3	25%	3	25%	3	25%	3	25%	3	25%
Actividad 5.2 Meta	Desarrollar la evaluación jurisdiccional y administrativas mediante la aplicación de auditorías administrativas y de evaluación al desempeño de las actividades	Porcentaje	100%	3	25%	6	50%	9	75%	12	100%	12	100%
Actividad 5.3 Variable	Elaborar documentos de regulación y control	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
Actividad 5.3 Meta	Elaborar documentos de regulación y control administrativo y de control interno del TJA.	Porcentaje	100%	1	25%	2	50%	3	75%	4	100%	4	100%
Actividad 5.4 Variable	Rendir Cuentas Públicas dentro de la administración y transparencia de recursos	Documento	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
Actividad 5.4 Meta	Presentar en tiempo y forma la cuenta pública del TJA	Porcentaje	100%	1	25%	2	50%	3	75%	4	100%	4	100%
Actividad 5.5 Variable	Distribuir adecuadamente los recursos estatales autorizados, por capítulo y partida presupuestal	Documento	6	2	33%	1	17%	2	33%	1	17%	1	17%
Actividad 5.5 Meta	Presentar en tiempo y forma la distribución de los recursos estatales autorizados, por capítulo y partida presupuestal.	Porcentaje	100%	2	33%	3	50%	5	83%	6	100%	6	100%
Actividad 5.6 Variable	Atender acciones Legales del TJA.	Documento	120	30	25%	30	25%	30	25%	30	25%	30	25%
Actividad 5.6 Meta	Realizar acciones y defensa legal del TJA	Porcentaje	100%	30	25%	60	50%	90	75%	120	100%	120	100%
Actividad 5.7 Variable	Realizar acciones de control documental y manejo de archivos	Documento	21	2	10%	2	10%	8	38%	9	43%	9	43%
Actividad 5.7 Meta	Controlar adecuadamente la parte documental y disposición de expedientes y tocas administrativos en el archivo.	Porcentaje	100%	2	10%	4	19%	12	57%	21	100%	21	100%

Actividad 5.8 Variable	Atender las Publicaciones y solicitudes de información.	Documento	364	90	25%	93	26%	91	25%	90	25%
Actividad 5.8 Meta	Cumplir con las disposiciones legales respecto a las de solicitudes de información de Transparencia y Acceso a la Información pública y Protección de Datos Personales	Porcentaje	100%	90	25%	183	50%	274	75%	364	100%
Actividad 5.9 Variable	Desarrollar acciones en materia de perspectiva de género	Acciones	12	3	25%	3	25%	3	25%	3	25%
Actividad 5.9 Meta	Institucionalizar la perspectiva de género en el TJA.	Porcentaje	100%	3	25%	6	50%	9	75%	12	100%
Actividad 5.10 Variable	Llevar a cabo acciones de comunicación del TJA	Acciones	42	10	24%	12	29%	10	24%	10	24%
Actividad 5.10 Meta	Desarrollar las acciones necesarias para la comunicación efectiva y oportuna de las actividades del TJA	Porcentaje	100%	10	24%	22	52%	32	76%	42	100%
Actividad 6.1 Variable	Contar con servidores públicos capacitados y especializados	Acciones	71	18	25%	18	25%	18	25%	17	24%
Actividad 6.1 Meta	Impulsar la capacitación y especialización de los Servidores públicos del TJA	Porcentaje	100%	18	25%	36	51%	54	76%	71	100%
Actividad 6.2 Variable	Incrementar la plantilla de personal garantizando su permanencia	Documento	13	4	31%	3	23%	3	23%	3	23%
Actividad 6.2 Meta	Contar con una eficiente plantilla de personal	Porcentaje	100%	4	31%	7	54%	10	77%	13	100%
<b>Total Anual</b>											

Elaboró  **ALEJANDRA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Responsable del Proyecto  **LIC. MARCOS TECLAPACHO DOMÍNGUEZ**  
MAGISTRADO PRESIDENTE

Responsable del Proyecto  **LIC. MARCOS TECLAPACHO DOMÍNGUEZ**  
MAGISTRADO PRESIDENTE



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA PRESIDENCIA**



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Los litigantes o instituciones que reciben recursos estatales vanal o inmaterialmente, serán diligenciamos responsables de la formulación de sus novenatos.



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

<b>Dependencia o Entidad:</b>	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA
<b>Misión de la Dependencia o Entidad:</b>	En el Tribunal de Justicia Administrativa, somos impulsores y garantes de la gobernanza judicial a través de la eficiente y efectiva impartición de la justicia administrativa, dando resolución a las controversias que se presentan entre la administración pública y los particulares e imponiendo sanciones por responsabilidades administrativas graves o actos vinculados con éstas.
<b>Visión de la Dependencia o Entidad:</b>	Consolidarse como un Tribunal impulsor de la gobernanza judicial y de políticas públicas en materia administrativa, cuya impartición de justicia sea a través de procesos eficientes, ágiles y sencillos para la solución de controversias, así como garante de la legalidad, la eficacia y la calidad en sus resoluciones.
<b>Contribución al Plan Estatal de Desarrollo 2017 - 2021:</b>	
<b>Política:</b>	
<b>Eje</b>	
<b>Objetivos:</b>	
<b>Estrategias:</b>	

	ACCION	PERIODICIDAD
<b>Lineas de Acción a Corto plazo:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Impulsar acciones tendientes a consolidar al Tribunal de Justicia Administrativa como un órgano de confianza como medio para lograr la legalidad de los actos y cumplimiento de la normatividad.</li><li>2. Establecer políticas internas que permitan la mejora en los tiempos de trámite, notificación y resolución de los asuntos.</li><li>3. Sistematizar el seguimiento y la difusión de los Acuerdos emitidos por el Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa.</li><li>4. Diseñar y aplicar el Código de Ética del Tribunal de Justicia Administrativa.</li><li>5. Diseñar el sistema electrónico para la publicación de las Listas de Acuerdos del Tribunal.</li><li>6. Diseñar un sistema de archivos físico y digital del Tribunal de Justicia Administrativa.</li><li>7. Fortalecer la gestión de cursos, conferencias, seminarios y talleres, a fin de promover la profesionalización, capacitación y el desarrollo de los funcionarios y servidores públicos jurisdiccionales.</li><li>8. Diseñar un programa de capacitación orientado a la profesionalización del personal jurisdiccional entorno a los Sistemas Nacional y Estatal Anticorrupción.</li><li>9. Desarrollar acciones para el fortalecimiento de los valores cívicos, institucionales y sociales</li></ol>	<b>Permanente</b>



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

	al interior del Tribunal de Justicia Administrativa. 10. Diseñar e implementar el Sistema de Carrera Profesional de Justicia Administrativa.	
	<b>ACCION</b>	<b>PERIODICIDAD</b>
<b>Lineas de Acción a Mediano Plazo:</b>	<p>11. Reforzar la cultura de transparencia, la rendición de cuentas y la protección de los datos personales y a través de cumplimiento de sus obligaciones inherentes.</p> <p>12. Publicar versiones públicas de las sentencias emitidas en el Tribunal de Justicia Administrativa.</p> <p>13. Ejecutar y vigilar de manera eficiente, honesta y transparente los recursos destinados a la operación y funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa.</p> <p>14. Implementar un Sistema de Estadística Jurisdiccional que concentre, procese y emita proyecciones.</p> <p>15. Fortalecer, impulsar y promover la mejora y la eficiencia operativa del Tribunal de Justicia Administrativa, a través de la implementación de indicadores puntuales.</p> <p>16. Desarrollar campañas de difusión y la presentación de los informes del Tribunal de Justicia Administrativa.</p> <p>17. Establecer un área de orientación y vinculación con la sociedad y los justiciables, que facilite el desarrollo de sus trámites y acciones dentro del Tribunal de Justicia Administrativa.</p> <p>18. Impulsar la plena incorporación del Tribunal al Sistema Estatal Anticorrupción, a través de la participación efectiva en las reuniones convocadas.</p> <p>19. Focalizar acciones jurisdiccionales y administrativas a fin de fortalecer las funciones de combate a la corrupción, respeto a los derechos humanos, transparencia gubernamental y estricta rendición de cuentas.</p> <p>20. Desarrollar un diagnóstico situacional para comprender el fenómeno de la corrupción.</p> <p>21. Instituir la planeación estratégica en la gestión y aplicación de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos a través del monitoreo y evaluación continua de los mismos.</p>	Permanente



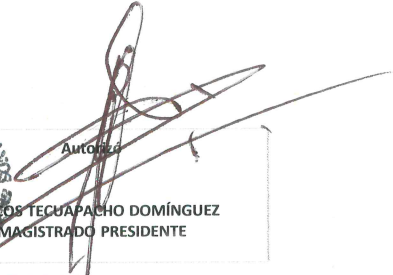
**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021**

**Contribución al Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024:**

<p><b>Estrategia:</b></p>	<p>La corrupción es la forma más extrema de la privatización, es decir, la transferencia de bienes y recursos públicos a particulares. Las prácticas corruptas, agudizadas en el periodo neoliberal, dañaron severamente la capacidad de las instituciones para desempeñar sus tareas legales, para atender las necesidades de la población, para garantizar los derechos de los ciudadanos y para incidir en forma positiva en el desarrollo del país. Por ello, erradicar la corrupción del sector público es uno de los objetivos centrales del sexenio en curso. Con este propósito, el Poder Ejecutivo federal pondrá en juego todas sus facultades legales a fin de asegurar que ningún servidor público pueda beneficiarse del cargo que ostente, sea del nivel que sea, salvo en lo que se refiere a la retribución legítima y razonable por su trabajo.</p> <p>Lo anterior significa un combate total y frontal a las prácticas del desvío de recursos, la concesión de beneficios a terceros a cambio de gratificaciones, la extorsión a personas físicas o morales, el tráfico de influencias, el amiguismo, el compadrazgo, la exención de obligaciones y de trámites y el aprovechamiento del cargo o función para lograr cualquier beneficio personal o de grupo.</p>
<p><b>Objetivo:</b></p>	<p align="center">Erradicar la corrupción, el dispendio y frivolidad.</p>
<p align="center"><b>Contribución a la Agenda 2030:</b></p>	
<p><b>Objetivo:</b></p>	<p>16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos los niveles, instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas.</p>
<p><b>Meta:</b></p>	<p>16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.</p>

Elaboró  
  
 E.P. ALEJANDRA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Responsable del Proyecto  
  
 LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ  
 MAGISTRADO PRESIDENTE

Autorizó  
  
 LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ  
 MAGISTRADO PRESIDENTE

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA PRESIDENCIA**



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**  
**FICHA DE INDICADOR**

**Datos de Identificación<sup>1</sup>**

<b>Dependencia:</b>	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA
<b>Proyecto:</b>	CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA
<b>Finalidad:</b>	01 GOBIERNO
<b>Función:</b>	02 JUSTICIA
<b>Subfunción:</b>	01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

**Alineación<sup>2</sup>**

<b>Eje Rector:</b>	
<b>Objetivo</b>	
<b>Estrategia</b>	
<b>Línea de Acción:</b>	
<b>Sublínea de Acción:</b>	

**Matriz de Indicadores para Resultados<sup>3</sup>**

**Resumen Narrativo<sup>3.1</sup>**

Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	Incrementar la eficiencia en la resolución de los asuntos administrativos y de responsabilidad administrativa mediante la estandarización y la sistematización de los procesos, garantizando una justicia administrativa pronta, expedita, imparcial y gratuita.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>			
		Fin	Propósito	Componente	Actividad
Objetivo Ponderado <sup>3.1.3</sup>					

**Indicador<sup>3.2</sup>**

**Datos de identificación del indicador<sup>3.2.1</sup>**

Orden: <sup>3.2.1.1</sup>	1	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	Número de sentencias y resoluciones emitidas en materia administrativa y de responsabilidad administrativa en los términos de ley.		
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	EFICIENCIA	Tipo de indicador para resultados <sup>3.2.1.4</sup>		ESTRATÉGICO	
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>		A mayor porcentaje, mejor apreciación de la eficiencia, eficacia y efectividad de la función jurisdiccional y administrativa del TJA			
Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>	Relativo	Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>	Sentencias y resoluciones		
Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>	Numerador	Número de sentencias y resoluciones emitidas en el año 2020			
	Denominador	Número de sentencias y resoluciones emitidas en el año 2021			
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>	Estatal	Frecuencia de medición <sup>3.2.1.10</sup>	Anual		
Contribución Agenda 2030:		SI		NO	
Objetivo Agenda 2030:					
<b>Transversalidad<sup>3.2.1.11</sup></b>					
Enfoque de transversalidad <sup>3.2.1.11.1</sup>		La impartición de Justicia Administrativa, obliga a los entes de gobierno a generar políticas y acciones que incidan directamente en la calidad de vida de la población, por lo que es prioritario contar con un Tribunal honesto, transparente, eficiente, e imparcial, con mecanismos de tecnología innovadora que permitan mejorar su desempeño y calidad de los servicios en los procesos jurisdiccionales en materia de justicia administrativa y de responsabilidad administrativa.			
Hombres <sup>3.2.1.11.2</sup>	614785	Mujeres <sup>3.2.1.11.3</sup>	658062	Total <sup>3.2.1.11.4</sup>	1,272,847
<b>Serie de Información Disponible<sup>3.2.1.12</sup></b>					
Información disponible <sup>3.2.1.12.1</sup>		CENSO DE POBLACIÓN INEGI			



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**  
**FICHA DE INDICADOR**

**Características del indicador <sup>3.2.2</sup>**

Característica <sup>3.2.2.1</sup>						
Calificación <sup>3.2.2.2</sup>	Claridad <sup>3.2.2.1.1</sup>	Relevancia <sup>3.2.2.1.2</sup>	Economía <sup>3.2.2.1.3</sup>	Monitoreable <sup>3.2.2.1.4</sup>	Adecuado <sup>3.2.2.1.5</sup>	Aporte marginal <sup>3.2.2.1.6</sup>
No cumple						x
Cumple parcialmente						
Cumple	x	x	x	x	x	

**Contacto indicador <sup>3.2.3</sup>**

Nombre <sup>3.2.3.1</sup>	ALEJANDRA	Area <sup>3.2.3.4</sup>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Apellido paterno <sup>3.2.3.2</sup>	HERNÁNDEZ	Puesto <sup>3.2.3.5</sup>	DIRECTORA
Apellido materno <sup>3.2.3.3</sup>	HERNÁNDEZ	Teléfono <sup>3.2.3.7</sup>	241-41-2-90-70
Correo electrónico <sup>3.2.3.6</sup>	<a href="mailto:tja.tlax.admon@gmail.com">tja.tlax.admon@gmail.com</a>		

**Determinación de metas <sup>3.2.4</sup>**

**Viabilidad de la meta <sup>3.2.4.1</sup>**

Meta acumulable <sup>3.2.4.1.1</sup>	Si	Comportamiento del indicador <sup>3.2.4.1.2</sup>	Ascendente
Factibilidad de la meta <sup>3.2.4.1.3</sup>	Alta		

**Línea base <sup>3.2.4.2</sup>**

Año <sup>3.2.4.2.1</sup>	Valor <sup>3.2.4.2.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.2.3</sup>
	Indicador (relativo) <sup>3.2.4.2.2.1</sup>	Numerador (absoluto) <sup>3.2.4.2.2.2</sup>	Denominador (universo de cobertura) <sup>3.2.4.2.2.3</sup>	
Justificación línea base <sup>3.2.4.2.4</sup>				

**Parámetros de semaforización <sup>3.2.4.3</sup>**

Tipo de valor <sup>3.2.4.3.1</sup>	PORCENTAJE	
	Limite Superior	Limite Inferior
Verde	115	85
Amarillo	84.99	70
Rojo	115.99	69.99

**Meta sexenal <sup>3.2.4.4</sup>**

Año <sup>3.2.4.4.1</sup>	Valor <sup>3.2.4.4.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.4.3</sup>
	Indicador <sup>3.2.4.4.2.1</sup> (relativo)	Numerador <sup>3.2.4.4.2.2</sup> (absoluto)	Denominador <sup>3.2.4.4.2.3</sup> (universo de cobertura)	
2021				





**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021  
FICHA DE INDICADOR**

**Metas intermedias 3.2.4.5**

Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Indicador 3.2.4.5.2.1 (relativo)	Numerador 3.2.4.5.2.2 (absoluto)	Denominador 3.2.4.5.2.3 (universo de cobertura)	
2017 3.2.4.5.1.1				
2018 3.2.4.5.1.2				
2019 3.2.4.5.1.3				
2020 3.2.4.5.1.4				
2021 3.2.4.5.1.5				

**Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6**

Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Indicador 3.2.4.6.2.1 (relativo)	Numerador 3.2.4.6.2.2 (absoluto)	Denominador 3.2.4.6.2.3 (universo de cobertura)	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				ENE - MAR
Periodo 2				ABR - JUN
Periodo 3				JUL - SEP
Periodo 4	<b>100%</b>	<b>4284</b>	<b>4284</b>	OCT - DIC

**Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)**

<b>Nombre 3.2.5.1</b>	<b>NSREA2020</b>
Descripción de la variable 3.2.5.2	Número de sentencias y resoluciones emitidas en el año 2020
Medios de verificación 3.2.5.3	Registro administrativo denominado: Informe anual de actividades de la presidencia del TJA
Unidad de medida 3.2.5.4	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES
Desagregación geográfica 3.2.5.5	Estatal
Frecuencia 3.2.5.6	Anual
Método de recopilación de datos 3.2.5.7	Explotación de registros administrativos y Programa Operativo Anual
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8	ene-22
<b>Nombre 3.2.5.1</b>	<b>NSREA2021</b>
Descripción de la variable 3.2.5.2	Número de sentencias y resoluciones emitidas en el año 2021
Medios de verificación 3.2.5.3	TJA
Unidad de medida 3.2.5.4	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES
Desagregación geográfica 3.2.5.5	Estatal
Frecuencia 3.2.5.6	Anual
Método de recopilación de datos 3.2.5.7	Explotación de registros administrativos y Programa Operativo Anual
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8	ene-22

Elaboró  
C.P. ALEJANDRA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Responsable del Proyecto

LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ  
MAGISTRADO PRESIDENTE

Autorizó

LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ  
MAGISTRADO PRESIDENTE

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA PRESIDENCIA**



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**  
**FICHA DE INDICADOR**

**Datos de Identificación<sup>1</sup>**

<b>Dependencia:</b>	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA
<b>Proyecto:</b>	CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA
<b>Finalidad:</b>	01 GOBIERNO
<b>Función:</b>	02 JUSTICIA
<b>Subfunción:</b>	01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

**Alineación<sup>2</sup>**

<b>Eje Rector:</b>	
<b>Objetivo</b>	
<b>Estrategia</b>	
<b>Línea de Acción:</b>	
<b>Sublínea de Acción:</b>	

**Matriz de Indicadores para Resultados<sup>3</sup>**

**Resumen Narrativo<sup>3.1</sup>**

Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	Consolidar la Impartición de Justicia Administrativa y de Responsabilidad Administrativa, pronta, imparcial y expedita que beneficie a la sociedad tlaxcalteca, contando con la infraestructura, recursos humanos, equipo e insumos adecuados.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>			
		Fin	Propósito	Componente	Actividad
	Objetivo Ponderado <sup>3.1.3</sup>				

**Indicador<sup>3.2</sup>**

**Datos de identificación del indicador<sup>3.2.1</sup>**

Orden: <sup>3.2.1.1</sup>	2	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	Porcentaje de sentencias y resoluciones emitidas en materia administrativa y de responsabilidad administrativa.		
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	EFICIENCIA	Tipo de indicador para resultados <sup>3.2.1.4</sup>	ESTRATÉGICO		
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>	A mayor porcentaje mejor apreciación de la eficiencia, eficacia y efectividad de la función jurisdiccional y administrativa del TJA				
Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>	Relativo	Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>	Sentencias y resoluciones		
Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>	Numerador	Número de sentencias y resoluciones emitidas en el año			
	Denominador	Número de sentencias y resoluciones emitidas en el año programadas			
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>	Estatal	Frecuencia de medición <sup>3.2.1.10</sup>	Anual		
Contribución Agenda 2030:		SI		NO	
Objetivo Agenda 2030:					

**Transversalidad<sup>3.2.1.11</sup>**

Enfoque de transversalidad <sup>3.2.1.11.1</sup>	La impartición de Justicia Administrativa, obliga a los entes de gobierno a generar políticas y acciones que incidan directamente en la calidad de vida de la población, por lo que es prioritario contar con un Tribunal honesto, transparente, eficiente, e imparcial, con mecanismos de tecnología innovadora que permitan mejorar su desempeño y calidad de los servicios en los procesos jurisdiccionales en materia de justicia administrativa y de responsabilidad administrativa.				
Hombres <sup>3.2.1.11.2</sup>	614785	Mujeres <sup>3.2.1.11.3</sup>	658062	Total <sup>3.2.1.11.4</sup>	1,272,847

**Serie de Información Disponible<sup>3.2.1.12</sup>**

Información disponible <sup>3.2.1.12.1</sup>	CENSO DE POBLACIÓN INEGI
--	--------------------------

**Características del indicador <sup>3.2.2</sup>**

Característica <sup>3.2.2.1</sup>						
Calificación <sup>3.2.2.2</sup>	Claridad <sup>3.2.2.1.1</sup>	Relevancia <sup>3.2.2.1.2</sup>	Economía <sup>3.2.2.1.3</sup>	Monitoreable <sup>3.2.2.1.4</sup>	Adecuado <sup>3.2.2.1.5</sup>	Aporte marginal <sup>3.2.2.1.6</sup>
No cumple						X
Cumple parcialmente						
Cumple	X	X	X	X	X	

**Contacto indicador <sup>3.2.3</sup>**

Nombre <sup>3.2.3.1</sup>	ALEJANDRA	Area <sup>3.2.3.4</sup>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Apellido paterno <sup>3.2.3.2</sup>	HERNÁNDEZ	Puesto <sup>3.2.3.5</sup>	DIRECTORA
Apellido materno <sup>3.2.3.3</sup>	HERNÁNDEZ	Teléfono <sup>3.2.3.7</sup>	241-41-2-90-70
Correo electrónico <sup>3.2.3.6</sup>	<a href="mailto:tja.tlax.admon@gmail.com">tja.tlax.admon@gmail.com</a>		

**Determinación de metas <sup>3.2.4</sup>**

**Viabilidad de la meta <sup>3.2.4.1</sup>**

Meta acumulable <sup>3.2.4.1.1</sup>	Si	Comportamiento del indicador <sup>3.2.4.1.2</sup>	Ascendente
Factibilidad de la meta <sup>3.2.4.1.3</sup>	Alta		

**Línea base <sup>3.2.4.2</sup>**

Año <sup>3.2.4.2.1</sup>	Valor <sup>3.2.4.2.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.2.3</sup>
	Indicador (relativo) <sup>3.2.4.2.2.1</sup>	Numerador (absoluto) <sup>3.2.4.2.2.2</sup>	Denominador (universo de cobertura) <sup>3.2.4.2.2.3</sup>	
Justificación línea base <sup>3.2.4.2.4</sup>				

**Parámetros de semaforización <sup>3.2.4.3</sup>**

Tipo de valor <sup>3.2.4.3.1</sup>	PORCENTAJE	
	Limite Superior	Limite Inferior
Verde	115	85
Amarillo	84.99	70
Rojo	115.99	69.99

**Meta sexenal <sup>3.2.4.4</sup>**

Año <sup>3.2.4.4.1</sup>	Valor <sup>3.2.4.4.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.4.3</sup>
	Indicador <sup>3.2.4.4.2.1</sup> (relativo)	Numerador <sup>3.2.4.4.2.2</sup> (absoluto)	Denominador <sup>3.2.4.4.2.3</sup> (universo de cobertura)	
2021				

**Metas intermedias <sup>3.2.4.5</sup>**

Año <sup>3.2.4.5.1</sup>	Valor <sup>3.2.4.5.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.5.3</sup>
	Indicador <sup>3.2.4.5.2.1</sup> (relativo)	Numerador <sup>3.2.4.5.2.2</sup> (absoluto)	Denominador <sup>3.2.4.5.2.3</sup> (universo de cobertura)	
2017 <sup>3.2.4.5.1.1</sup>				
2018 <sup>3.2.4.5.1.2</sup>				

2019	3.2.4.5.1.3			
2020	3.2.4.5.1.4			
2021	3.2.4.5.1.5			

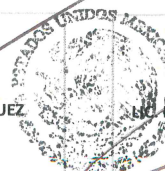
**Metas del ciclo presupuestario** <sup>3.2.4.6</sup>

Periodo <sup>3.2.4.6.1</sup> (según la frecuencia de medición)	Valor <sup>3.2.4.6.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.6.3</sup>
	Indicador <sup>3.2.4.6.2.1</sup> (relativo)	Numerador <sup>3.2.4.6.2.2</sup> (absoluto)	Denominador <sup>3.2.4.6.2.3</sup> (universo de cobertura)	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				ENE - MAR
Periodo 2				ABR - JUN
Periodo 3				JUL - SEP
Periodo 4	<b>100%</b>	4284	4284	OCT - DIC

**Características de las variables** <sup>3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)</sup>

<b>Nombre</b> <sup>3.2.5.1</sup>	<b>NSREDAR</b>
Descripción de la variable <sup>3.2.5.2</sup>	Número de sentencias y resoluciones emitidas en el año realizadas
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>	Registro administrativo denominado: Informe anual de actividades de la presidencia del TJA
Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>	Acciones
Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>	Estatal
Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>	Anual
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>	Explotación de registros administrativos y Programa Operativo Anual
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>	ene-22
<b>Nombre</b> <sup>3.2.5.1</sup>	<b>NSREDAP</b>
Descripción de la variable <sup>3.2.5.2</sup>	Número de sentencias y resoluciones emitidas en el año programadas
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>	Registro administrativo denominado: Informe anual de actividades de la presidencia del TJA
Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>	Acciones
Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>	Estatal
Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>	Anual
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>	Explotación de registros administrativos y Programa Operativo Anual
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>	ene-22

  
 Elaboró  
**C.P. ALEJANDRA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
**TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DEL  
 ESTADO DE TLAXCALA  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA**

Responsable del Proyecto  
**LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ**  
 MAGISTRADO PRESIDENTE  
  
 Autorizó  
**LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ**  
 MAGISTRADO PRESIDENTE  
**TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DEL  
 ESTADO DE TLAXCALA  
 PRESIDENCIA**



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**  
**FICHA DE INDICADOR**

**Datos de Identificación<sup>1</sup>**

<b>Dependencia:</b>	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA
<b>Proyecto:</b>	CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA
<b>Finalidad:</b>	01 GOBIERNO
<b>Función:</b>	02 JUSTICIA
<b>Subfunción:</b>	01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

**Alineación<sup>2</sup>**

<b>Eje Rector:</b>	
<b>Objetivo</b>	
<b>Estrategia</b>	
<b>Línea de Acción:</b>	
<b>Sublínea de Acción:</b>	

**Matriz de Indicadores para Resultados<sup>3</sup>**

**Resumen Narrativo<sup>3.1</sup>**

Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	C1. Resolución de asuntos administrativos y de responsabilidad administrativa con sentencia y autos de calidad	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>			
		Fin	Propósito	Componente	Actividad
Objetivo Ponderado <sup>3.1.3</sup>					

**Indicador<sup>3.2</sup>**

**Datos de identificación del indicador<sup>3.2.1</sup>**

Orden: <sup>3.2.1.1</sup>	3	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	Porcentaje de resolución de asuntos administrativo y de responsabilidad administrativa con sentencia		
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	EFICACIA	Tipo de indicador para resultados <sup>3.2.1.4</sup>		GESTIÓN	
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>		A mayor porcentaje, mejor apreciación de la eficacia en la resolución de asuntos administrativos y de responsabilidad administrativa con sentencia y autos de calidad.			
Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>	Relativo	Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>	Sentencias		
Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>	Numerador	Número de resolución de asuntos administrativo y de responsabilidad administrativa con sentencia emitidas			
	Denominador	Número de resolución de asuntos administrativo y de responsabilidad administrativa con sentencia programadas			
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>	Estatal	Frecuencia de medición <sup>3.2.1.10</sup>	Trimestral		
Contribución Agenda 2030:		SI		NO	
Objetivo Agenda 2030:					
<b>Transversalidad<sup>3.2.1.11</sup></b>					
Enfoque de transversalidad <sup>3.2.1.11.1</sup>		La impartición de Justicia Administrativa, obliga a los entes de gobierno a generar políticas y acciones que incidan directamente en la calidad de vida de la población, por lo que es prioritario contar con un Tribunal honesto, transparente, eficiente, e imparcial, con mecanismos de tecnología innovadora que permitan mejorar su desempeño y calidad de los servicios en los procesos jurisdiccionales en materia de justicia administrativa y de responsabilidad administrativa.			
Hombres <sup>3.2.1.11.2</sup>	614785	Mujeres <sup>3.2.1.11.3</sup>	658062	Total <sup>3.2.1.11.4</sup>	1,272,847
<b>Serie de Información Disponible<sup>3.2.1.12</sup></b>					
Información disponible <sup>3.2.1.12.1</sup>		CENSO DE POBLACIÓN INEGI			

**Características del indicador <sup>3.2.2</sup>**

Característica <sup>3.2.2.1</sup>						
Calificación <sup>3.2.2.2</sup>	Claridad <sup>3.2.2.1.1</sup>	Relevancia <sup>3.2.2.1.2</sup>	Economía <sup>3.2.2.1.3</sup>	Monitoreable <sup>3.2.2.1.4</sup>	Adecuado <sup>3.2.2.1.5</sup>	Aporte marginal <sup>3.2.2.1.6</sup>
No cumple						x
Cumple parcialmente						
Cumple	x	x	x	x	x	

**Contacto indicador <sup>3.2.3</sup>**

Nombre <sup>3.2.3.1</sup>	ALEJANDRA	Area <sup>3.2.3.4</sup>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Apellido paterno <sup>3.2.3.2</sup>	HERNÁNDEZ	Puesto <sup>3.2.3.5</sup>	DIRECTORA
Apellido materno <sup>3.2.3.3</sup>	HERNÁNDEZ	Teléfono <sup>3.2.3.7</sup>	241-41-2-90-70
Correo electrónico <sup>3.2.3.6</sup>	<a href="mailto:tja.tlax.admon@gmail.com">tja.tlax.admon@gmail.com</a>		

**Determinación de metas <sup>3.2.4</sup>**

**Viabilidad de la meta <sup>3.2.4.1</sup>**

Meta acumulable <sup>3.2.4.1.1</sup>	Si	Comportamiento del indicador <sup>3.2.4.1.2</sup>	Ascendente
Factibilidad de la meta <sup>3.2.4.1.3</sup>	Alta		

**Línea base <sup>3.2.4.2</sup>**

Año <sup>3.2.4.2.1</sup>	Valor <sup>3.2.4.2.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.2.3</sup>
	Indicador (relativo) <sup>3.2.4.2.2.1</sup>	Numerador (absoluto) <sup>3.2.4.2.2.2</sup>	Denominador (universo de cobertura) <sup>3.2.4.2.2.3</sup>	

Justificación línea base <sup>3.2.4.2.4</sup>

**Parámetros de semaforización <sup>3.2.4.3</sup>**

Tipo de valor <sup>3.2.4.3.1</sup>	PORCENTAJE	
	Limite Superior	Limite Inferior
Verde	115	85
Amarillo	84.99	70
Rojo	115.99	69.99

**Meta sexenal <sup>3.2.4.4</sup>**


Año <sup>3.2.4.4.1</sup>	Valor <sup>3.2.4.4.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.4.3</sup>
	Indicador <sup>3.2.4.4.2.1</sup> (relativo)	Numerador <sup>3.2.4.4.2.2</sup> (absoluto)	Denominador <sup>3.2.4.4.2.3</sup> (universo de cobertura)	
2021				

Metas intermedias <sup>3.2.4.5</sup>				
Año <sup>3.2.4.5.1</sup>	Valor <sup>3.2.4.5.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.5.3</sup>
	Indicador <sup>3.2.4.5.2.1</sup> (relativo)	Numerador <sup>3.2.4.5.2.2</sup> (absoluto)	Denominador <sup>3.2.4.5.2.3</sup> (universo de cobertura)	
2017 <sup>3.2.4.5.1.1</sup>				
2018 <sup>3.2.4.5.1.2</sup>				
2019 <sup>3.2.4.5.1.3</sup>				
2020 <sup>3.2.4.5.1.4</sup>				
2021 <sup>3.2.4.5.1.5</sup>				

Metas del ciclo presupuestario <sup>3.2.4.6</sup>				
Periodo <sup>3.2.4.6.1</sup> (según la frecuencia de medición)	Valor <sup>3.2.4.6.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.6.3</sup>
	Indicador <sup>3.2.4.6.2.1</sup> (relativo)	Numerador <sup>3.2.4.6.2.2</sup> (absoluto)	Denominador <sup>3.2.4.6.2.3</sup> (universo de cobertura)	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	26%	180	684	ENE - MAR
Periodo 2	26%	180	684	ABR - JUN
Periodo 3	24%	162	684	JUL - SEP
Periodo 4	24%	162	684	OCT - DIC

Características de las variables <sup>3.2.5</sup> (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)	
Nombre <sup>3.2.5.1</sup>	<b>NRAARASE</b>
Descripción de la variable <sup>3.2.5.2</sup>	Número de resolución de asuntos administrativo y de responsabilidad administrativa con sentencia emitidas
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>	Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente Informe de Actividades trimestrales
Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>	Sentencias
Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>	Estatal
Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>	Trimestral
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>	Explotación de registros administrativos y Programa Operativo Anual
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>	Abril, julio, octubre 2021 y enero 2022
Nombre <sup>3.2.5.1</sup>	<b>NRAARASP</b>
Descripción de la variable <sup>3.2.5.2</sup>	Número de resolución de asuntos administrativos y de responsabilidad administrativa con sentencia programadas
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>	Programa Operativo Anual del ejercicio correspondiente Informe de Actividades trimestrales
Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>	Acciones
Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>	Estatal
Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>	Trimestral
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>	Explotación de registros administrativos y Programa Operativo Anual
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>	Abril, julio, octubre 2021 y enero 2022


 Elaboró  
 C.P. ALEJANDRA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**


 Responsable del Proyecto  
 LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ  
 MAGISTRADO PRESIDENTE  
 Autorizó  
 LIC. MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ  
 MAGISTRADO PRESIDENTE  
**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA PRESIDENCIA**



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021**  
**FICHA DE INDICADOR**

**Datos de Identificación<sup>1</sup>**

<b>Dependencia:</b>	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA
<b>Proyecto:</b>	CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA PRONTA Y EXPEDITA
<b>Finalidad:</b>	01 GOBIERNO
<b>Función:</b>	02 JUSTICIA
<b>Subfunción:</b>	01 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

**Alineación<sup>2</sup>**

<b>Eje Rector:</b>	
<b>Objetivo</b>	
<b>Estrategia</b>	
<b>Línea de Acción:</b>	
<b>Sublínea de Acción:</b>	

**Matriz de Indicadores para Resultados<sup>3</sup>**

**Resumen Narrativo<sup>3.1</sup>**

Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	C2. Impulso de las reformas legales y constitucionales para la impartición de la justicia administrativa electrónica	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>			
		Fin	Propósito	Componente	Actividad
Objetivo Ponderado <sup>3.1.3</sup>					

**Indicador<sup>3.2</sup>**

**Datos de identificación del indicador<sup>3.2.1</sup>**

Orden: <sup>3.2.1.1</sup>	4	Nombre del indicador: <sup>3.2.1.2</sup>	Número de acciones logradas interna y externamente		
Dimensión del indicador: <sup>3.2.1.3</sup>	EFICACIA	Tipo de indicador para resultados: <sup>3.2.1.4</sup>	GESTIÓN		
Definición del indicador: <sup>3.2.1.5</sup>	A mayor porcentaje, mejor apreciación de la eficacia, eficiencia y efectividad en el impulso de las reformas legales y constitucionales para la impartición de la justicia administrativa electrónica.				
Tipo valor de la meta: <sup>3.2.1.6</sup>	Relativo	Unidad de medida: <sup>3.2.1.8</sup>	Acciones		
Método de cálculo: <sup>3.2.1.7</sup>	Numerador	Número de acciones logradas			
	Denominador	número de acciones programadas			
Desagregación geográfica: <sup>3.2.1.9</sup>	Estatal	Frecuencia de medición: <sup>3.2.1.10</sup>	Trimestral		
Contribución Agenda 2030:		SI		NO	
Objetivo Agenda 2030:					
<b>Transversalidad<sup>3.2.1.11</sup></b>					
Enfoque de transversalidad: <sup>3.2.1.11.1</sup>	La impartición de Justicia Administrativa, obliga a los entes de gobierno a generar políticas y acciones que incidan directamente en la calidad de vida de la población, por lo que es prioritario contar con un Tribunal honesto, transparente, eficiente, e imparcial, con mecanismos de tecnología innovadora que permitan mejorar su desempeño y calidad de los servicios en los procesos jurisdiccionales en materia de justicia administrativa y de responsabilidad administrativa.				
Hombres: <sup>3.2.1.11.2</sup>	614785	Mujeres: <sup>3.2.1.11.3</sup>	658062	Total: <sup>3.2.1.11.4</sup>	1,272,847
<b>Serie de Información Disponible<sup>3.2.1.12</sup></b>					
Información disponible: <sup>3.2.1.12.1</sup>	CENSO DE POBLACIÓN INEGI				



Características del indicador <sup>3.2.2</sup>						
Característica <sup>3.2.2.1</sup>						
Calificación <sup>3.2.2.2</sup>	Claridad <sup>3.2.2.1.1</sup>	Relevancia <sup>3.2.2.1.2</sup>	Economía <sup>3.2.2.1.3</sup>	Monitoreable <sup>3.2.2.1.4</sup>	Adecuado <sup>3.2.2.1.5</sup>	Aporte marginal <sup>3.2.2.1.6</sup>
No cumple						X
Cumple parcialmente						
Cumple	X	X	X	X	X	

Contacto indicador <sup>3.2.3</sup>			
Nombre <sup>3.2.3.1</sup>	ALEJANDRA	Area <sup>3.2.3.4</sup>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Apellido paterno <sup>3.2.3.2</sup>	HERNÁNDEZ	Puesto <sup>3.2.3.5</sup>	DIRECTORA
Apellido materno <sup>3.2.3.3</sup>	HERNÁNDEZ	Teléfono <sup>3.2.3.7</sup>	241-41-2-90-70
Correo electrónico <sup>3.2.3.6</sup>	<a href="mailto:tja.tlax.admon@gmail.com">tja.tlax.admon@gmail.com</a>		

Determinación de metas <sup>3.2.4</sup>				
Viabilidad de la meta <sup>3.2.4.1</sup>				
Meta acumulable <sup>3.2.4.1.1</sup>	Si	Comportamiento del indicador <sup>3.2.4.1.2</sup>	Ascendente	
Factibilidad de la meta <sup>3.2.4.1.3</sup>	Alta			
Línea base <sup>3.2.4.2</sup>				
Año <sup>3.2.4.2.1</sup>	Valor <sup>3.2.4.2.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.2.3</sup>
	Indicador (relativo) <sup>3.2.4.2.2.1</sup>	Numerador (absoluto) <sup>3.2.4.2.2.2</sup>	Denominador (universo de cobertura) <sup>3.2.4.2.2.3</sup>	
Justificación línea base <sup>3.2.4.2.4</sup>				

Parámetros de semaforización <sup>3.2.4.3</sup>		
Tipo de valor <sup>3.2.4.3.1</sup>	PORCENTAJE	
	Limite Superior	Limite Inferior
Verde	115	85
Amarillo	84.99	70
Rojo	115.99	69.99

Meta sexenal <sup>3.2.4.4</sup>				
Año <sup>3.2.4.4.1</sup>	Valor <sup>3.2.4.4.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.4.3</sup>
	Indicador <sup>3.2.4.4.2.1</sup> (relativo)	Numerador <sup>3.2.4.4.2.2</sup> (absoluto)	Denominador <sup>3.2.4.4.2.3</sup> (universo de cobertura)	
2021				